



T.C.

İBRADI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI

FAALİYET RAPORU



“Kendiniz İçin Değil, Millet İçin El Birliği ile Çalışınız.”

K. Atatürk



Av. Serkan KÜÇÜKKURU
İbradı Belediye Başkanı

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri;

Yönetime geldiğimiz 30 Mart 2014 tarihinden bu güne kadar belediyemiz yönetiminde ilkemiz olan halka hizmet ve önce insan anlayışından hareketle mevcut imkanları en iyi ve en verimli şekilde kullanarak İlçemiz halkı için önceliği olan iş ve hizmetleri gerçekleştirme gayreti içindeyiz. Göreve geldiğimiz bu kısa dönemde gerçekleştirdiğimiz hizmet ve yatırımlarımızla halkımızın takdirini aldık.

Bu hizmetlerimizi tamamen yerel kaynakları kullanarak, borçlanma yoluna gitmeden bütçe imkanlarımız dahilinde yaptık. Bu hizmetlerin gerçekleşme aşamalarında siz değerli üyelerimizle meclis toplantılarımızda paylaştık.

Bundan sonra da ilke ve hedeflerimiz doğrultusunda sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde hizmet ve insan odaklı çalışmalarımıza hız verilecek beldemiz ve belde halkına layık hizmetler verilmeye devam edilecektir.

Bugüne kadar sağladığınız her türlü destek ve yardımlarınız için teşekkür eder beldemizin gelişimi için her türlü görüş ve önerilerinizi bekler saygı ve sevgilerimi iletir, içten teşekkürlerimi sunarım.

Av. Serkan KÜÇÜKKURU
İbradı Belediye Başkanı

2016 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER:

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Örgüt Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politika ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

4-Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları Tablosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi

5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

VI-EKLER:

Ek-1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-3 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

İbradı Belediyesi'nin kurumsal faaliyet raporunun hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir. Kurumun "Mision, Vizyon ve Temel Değerleri" İbradı ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

Mision

• İbradı halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir yerel yönetim Kurumu olmaktır.

Vizyon

• Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş, katılımcı, şeffaf, yaşam kalitesi yüksek model bir belediye olmak.

Temel Değerlerimiz

- ❖ Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak.
- ❖ Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak.
- ❖ Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak.
- ❖ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olmak.
- ❖ Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek.
- ❖ Vatandaş – Belediye işbirliği ile katılımcılık sağlamak.
- ❖ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak.
- ❖ Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek.
- ❖ Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak.
- ❖ Çevreye duyarlılık.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1-Belediye Başkanlarına Kanunlarla Çeşitli Görev Yetki Ve Sorumluluklar Verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 maddesi ile verilen görev ve yetkiler; Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi Stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak Bütçeyi, Belediye Faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve Encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni Kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ayrıca Belediyelere ve dolayısıyla Belediye Başkanlarına 3194 Sayılı İmar kanunu, 5434 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve daha birçok Kanun K.H.K. ve yönetmeliklerle Belediyelere ve Belediye Başkanlarına yetki ve sorumluluklar verilmiştir

2- Kurumsal Yetki ve İmtiyazlar:

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. maddesi ile Belediyelerin yetki ve imtiyazları belirlenmiştir.

Madde 15: Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile

karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek

(l) Bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde İl Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3-Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunun 14 maddesi ile Belediyelerin görev ve sorumlulukları aşağıda maddeler halinde belirtildiği üzere belirlenmiştir.

Madde 14: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, Su ve Kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul Öncesi Eğitim Kurumları Açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile

tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15.maddeleri ile mevzuat gereği diğer kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket edilmektedir. İmar ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde kapsamlı olarak insan odaklı belediyeçilik anlayışı prensibi esas olarak çalışmaktayız. Diğer taraftan 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile Belediyemize verilen görev ve yetkilerle sorumluluklar çerçevesinde büyükşehir belediyesi ile koordineli bir şekilde mevzuatın öngördüğü şekilde ve bütçe imkanlarımız dahilinde hizmet ve faaliyetlerimiz özverili bir şekilde yürütülmektedir. Bu bağlamda mevzuat hükümlerine göre:

4. Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

5216 S.K. madde 7- Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Büyükşehir Belediyesi İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık

havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Kuruluş

Belediyemiz 1947 yılında Belde olarak kurulmuş 20.05.1990 tarih ve 3644 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İlçe olmuştur.

Kuruluş faaliyetleri tamamlandıktan sonra 09.08.1991 tarihinde İlçe olarak faaliyete başlamıştır. Antalya İline 176 km, Manavgat İlçesine 98 km, Akseki İlçesine 25 Km mesafesi bulunmaktadır.

İlçemizin hali hazır haritası ve İmar planı ilk defa 1970’li yıllarda yapılmıştır. İlçe İmar Planının komple revizyon çalışmaları 2002 yılında başlamış 2003 yılında tamamlanmıştır.

İlçemizin mevcut İmar planı 183.820 hektardır. İmar planı içerisinde 25.425.hektar yeşil alan mevcuttur.

1-Fiziksel Yapı:

İlçemiz Antalya merkeze 176 Km mesafede, Antalya’nın kuzey doğusunda Toros dağları üzerinde 1050 mt. rakım üzerine kuruludur. Yüzölçümü: İbradı merkez: 275 Km2-Ormana Beldesi:90 Km2-Başlar Köyü:80 Km2-Ürünü Köyü:75 Km2 ve Üzümdere Köyü:70 Km2 olmak üzere toplam:590 Km2’dir.

Nüfusu;

İlçemizin nüfusu 2016 yılı Adrese Dayalı Nüfus Sistemi Veri Tabanına göre toplam 2678 olarak tespit edilmiştir. TÜİK sayım sonuçlarına göre İbradı İlçe Belediyemizin Nüfusunun 1.332 adedi kadın, 1.346 adedi erkek olduğu açıklanmıştır.

2-Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İlçe Belediyesi olup, ancak nüfus 10.000’nin altında olmasıyla Analitik Bütçe sistemine göre;

- 46.07.12.01.Özel Kalem Müdürlüğü
- 46.07.12.02.Yazı İşleri Müdürlüğü
- 46.07.12.03.Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 46.07.12.04 Fen İşleri Müdürlüğü
- 46.07.12.05 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 46.07.12.06 Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü

olmak üzere 6 Harcama Birimi mevcuttur.

Belediyemizde Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğe göre Memur ve İşçi kadro kütükleri oluşturulmuştur. Norm Kadro Yönetmeliği standartlarına uygun olarak 56 adet Memur ve 28 adet İşçi kadrosu bulunmaktadır.

Halen Belediyemizde fiilen çalışmakta olan 1 adet Yazı İşleri Müdürü, 1 adet Tahsildar, 1 adet Zabıta Memuru, 3 adet Memur, 4 adet kadrolu işçi mevcut olup, geçici statüde çalışan yoktur. Çalışmalarımızı gerçekleştirme ve iş yükünün paylaşımında Personel sayımız yeterli değildir. Bu noktada da en kısa sürede personel istihdamını gerçekleştireceğiz. Çünkü ilçemizde 9 mahalle olup, 2 tanesi merkezde (Aşağı Mahalle, Yukarı Mahalle), Çukurviran Mahallesi 12 Km, Aydınayla (Maşat) Mahallesi 7 Km, Düzlen Mahallesi 7 Km, Ormana Mahallesi 3 Km, Ürnlü Mahallesi 8 km, Üzümdere Mahallesi 17 km ve Başlar Mahallesi 18 km mesafede kurulu olup hizmet götürmede zorlanmaktayız. Aynı zamanda ilçemizin mücavir alan sınırları çok geniştir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizin bütün birimlerinde Bilgisayar sistemi bulunmakta ve web tabanlı Belediye otomasyon programı kullanılmaktadır. Tüm kayıtlarımız Bilgisayar sisteminde mevcuttur. Belediyemizin bütün birimlerinde Bilgisayar sistemi bulunmakta ve web tabanlı Belediye otomasyon programı kullanılmaktadır. Tüm kayıtlarımız Bilgisayar sisteminde mevcuttur. Kayıtlarımızın Güvenliğini Sağlamak ve Verimliliği Artırmak Amacı İle Belediyemize Server (sunucu) Kurulumu da Yapılmıştır.

E-devlet kapsamında ve 2008/16 sayılı başbakanlık genelgesi doğrultusunda Ebys(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)Kurulumu Yapılmış Olup, E-İmza Çalışmaları Başlatılmıştır. Belediyemiz birimlerinde yazışmalar sadece yazı işlerinde toplanmakta olup,

Yazı İşleri Servisinde 1695 giden evrak, 1221 gelen evrak ve 313 adet dilekçe kayıt alınmıştır. Belediyemize hitaben yazılan dilekçelere süreleri içerisinde cevap verilmiştir.

2016 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce 36 adet meclis kararı ve Belediye Encümenimizce de 53 adet karar alınmıştır.

4-İnsan Kaynakları

Belediye teşkilatımız aşağıda belirtilen memur ve işçi kadromuzdan oluşmaktadır.

PERSONEL BİLGİLERİ			
MEMUR			
SIRA NU.	ADI SOYADI	ÜNVANI	ÖĞRENİM DURUMU
1	EMİNE KUYUCU	YAZI İŞLERİ MÜD.	LİSANS
2	MUSTAFA KOZANOĞLU	VHKİ.	ÖN LİSANS
3	YAŞAR GEDİK	ZABITA MEMURU	LİSE
4	DOĞAN SAVUR	MEMUR	ÖN LİSANS
5	NAZMİ AVCU	TAHSİLDAR	LİSE
6	ERGÜL AVCU	MEMUR	LİSE
İŞÇİ			
1	MUSTAFA ÜLKER	İŞÇİ	ORTAOKUL
2	MUSTAFA ÜNLÜSOY	İŞÇİ	İLKOKUL
3	HASAN DÜZEN	İŞÇİ	LİSE
4	HATİCE ÇAVUŞOĞLU	İŞÇİ	LİSE

Makina ve ekipmanlar

Araçlar:

- 1- KAZICI YÜKLEYİCİ: Case ve Mastaş marka 2 adet belediye hizmetimizde mevcuttur.
- 2- DAMPERLİ KAMYON : Ford (1210) marka 1979 model 07 B 0497 plakalı, Cargo (2621) marka 2001 model 07 B 0057 ve (2532) Cargo marka 2015 model 07 B 2790 plakalı olmak üzere Belediyemiz hizmetinde 3 adet damperli kamyon mevcuttur.
- 3- PICK-UP :TATA Marka 2X4 2003 model, 07 B 0033 Plakalı Belediyemiz hizmetinde mevcuttur.
- 4- JEEP : Suzuki Marka 4X4 2001 model 07 B 0150 plakalı Belediyemiz hizmetinde mevcuttur.
- 4- ÇÖP KAMYONU: Belediyemiz hizmetinde 07 B 0096 Plakalı 2003 model, 07 JE 875 Plakalı 2012 Model, 34 GTF 26 Plakalı olmak üzere 3 adet çöp arabası mevcuttur.
- 5 – OTOMOBİL: Megan 2006 model 07 B 1007 plakalı ve Mercedes 2006 model 07 F 0001 plakalı olmak üzere iki adet mevcuttur.
- 6 – MİNİBÜS: Renault Master 2007 model 34 AY 1435 plakalı olmak üzere bir adet mevcuttur.
- 7- OTOBÜS: Suzuki 1993 model 07 LS 894 plakalı olmak üzere bir adet mevcuttur.
- 8- TRAKTÖR: Steyr 1991 model 07 B 0563 plakalı olmak üzere bir adet mevcuttur.
- 9- YOL SÜPÜRME ARACI: BMC 2016 model 07 B 2973 plakalı olmak üzere bir adet mevcuttur.

İBRADI BELEDİYESİ TAŞINMAZ LİSTESİ						
Sıra No	Mahallesi	Mevki	Niteliği	Ada	Parsel	Yüzölçümü
01	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Taşlık ve Çakıllık	142	9	80,00
02	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Kargir Dükkan ve Arsası	146	7	1374,00
03	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Kargir Dükkan ve Arsası	147	1	302,00
04	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Kargir 2 Kat. Bina ve Dükkan	153	2	138,00
05	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	155	4	1191,00
06	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	3 Katlı Kargir Lojman ve Arsa	159	11	1051,00
07	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	160	4	889,00
08	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	160	8	180,00
09	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Taşlık ve Çakıllık	160	10	1398,00
10	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	160	21	717,00
11	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	160	32	1189,00
12	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Sarnıç	162	5	66,00
13	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Kargir 3 Katlı Belediye Binası	162	7	777,00

14	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	166	57	3105,73
15	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	172	13	3269,00
16	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Taşlık ve Çakıllık	172	17	209,00
17	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çeşme	175	1	4,00
18	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	177	3	97,00
19	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	178	3	255,00
20	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	179	10	213,00
21	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Tarla	180	6	2462,00
22	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Taşlık ve Çakıllık	150	23	3010,00
23	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Kütüphane Arsası	168	24	780,44
24	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	221	11	233,00
25	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	223	12	371,00
26	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	220	1	1422,66
27	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Park	143	1	144,00
28	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	151	1	165,00
29	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	152	1	343,00
30	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Taşlık ve Çakıllık	157	12	3959,00
31	Düzlen Mah.		Çeşme	182	10	17,00
32	Düzlen Mah.		Park	182	17	174,00
33	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	186	6	1816,00
34	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	186	16	62565,00
35	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	186	18	3161,00
36	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	186	20	24163,00
37	Düzlen Mah.		Kargir İlkokul ve Bahçesi	187	1	2435,00
38	Düzlen Mah.		Arsa	187	2	2010,00
39	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	187	5	302,00
40	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	187	13	10788,00
41	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	11	549,00
42	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	20	111,00
43	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	21	334,00
44	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	22	1092,00
45	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	24	2300,00
46	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	34	469,00
47	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	37	243,00
48	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	44	10202,00
49	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	13	845,00
50	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	15	457,00
51	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	23	460,00
52	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	25	5293,00
53	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	28	1026,00
54	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	29	890,00
55	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	31	5366,00
56	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	33	191,00

57	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	35	2075,00
58	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	197	4	714,00
59	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	197	6	968,00
60	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	198	3	2545,00
61	Ormana Mah.	İlavus	Tarla	278	3	6037,75
62	Ormana Mah.	Kuyu Alanı	Su Sarnıcı ve Tarla	358	1	10320,68
63	Ormana Mah.	Buzluk Bucağı	Tarla	360	1	7657,19
64	Ormana Mah.	Buzluk Bucağı	Tarla	361	1	4336,18
65	Ormana Mah.	Kızıl Çukur	Tarla	362	1	14059,75
66	Ormana Mah.	Tokat Boğazı	Tarla	363	1	36070,30
67	Ormana Mah.	Kızıl Yar	Tarla	367	1	4609,06
68	Ormana Mah.	Değirmen Önü	Tarla	382	1	7495,77
69	Ormana Mah.	Köleci	Tarla	383	1	14942,20
70	Ormana Mah.	Onas Ardı	Tarla	388	5	3676,48
71	Ormana Mah.	Pamukluk	Kargir Ev Ahir Ve Arsa	390	9	1189,80
72	Ormana Mah.	Onas	2 Katlı Betonarme Ev ve Arsa	397	1	2099,35
73	Ormana Mah.	Harman	Arsa	406	16	13,10
74	Ormana Mah.	Çarşı İçi	4 Adet Kargir Dükkan	410	4	86,32
75	Ormana Mah.	Harman	Trafo Yeri	411	11	81,09
76	Ormana Mah.	Çarşı İçi	2 Katlı Kargir Ev ve Arsa	414	3	403,39
77	Ormana Mah.	Çarşı İçi	Belediye Hizmet Binası ve Arsa	414	4	514,06
78	Ormana Mah.	Kaya Ağıl	Arsa	423	1	67,26
79	Ormana Mah.	Türbe	Arsa	434	2	129,73
80	Ormana Mah.	Türbe	Kargir Bina Yemekhane Arsa	435	2	1038,18
81	Ormana Mah.	Sınat	Arsa	436	10	928,64
82	Ormana Mah.	Sınat	Arsa	436	13	803,58
83	Ormana Mah.	Sınat	Kargir Bina ve Arsa	437	1	2228,89
84	Ormana Mah.	Çatal Oluk	Sulama Havuzu	442	1	556,31
85	Ormana Mah.	Bildire	Arsa	443	1	200,91
86	Ormana Mah.	Harman Bağı	Bağ	449	25	437,89
87	Ormana Mah.	Bedenli	Spor Sahası Ve Müştemilatı	458	2	21502,41
88	Ormana Mah.	Bedenli	Sosyal Tesis Alanı	459	1	6820,51
89	Ormana Mah.	Bildire	Arsa	465	1	966,76
90	Ormana Mah.	Davut Bağı	Arsa	466	1	313,69
91	Ormana Mah.	Suali Miyarı	Havuz	477	13	250,91
92	Ormana Mah.	Bağ Arası	Arsa	490	11	1230,51
93	Ormana Mah.	Karşıyaka	Tarla	506	2	3454,03
94	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Tarla	101	1	1836,06
95	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Tarla	102	2	5407,25
96	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Arsa	103	1	3438,19
97	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Arsa	103	2	5278,43
98	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Arsa	105	2	1488,45
99	Ürünlü Mah.	Karayahya	Tarla	115	37	13382,44

100	Ürünlü Mah.	Bodas	Arsa	124	2	28,47
101	Ürünlü Mah.	Bağ Arası	Arsa	128	18	344,31
102	Ürünlü Mah.	Bağ Arası	Kargir Bina	128	20	226,77
103	Ürünlü Mah.	Bağ Arası	Arsa	129	5	183,69
104	Ürünlü Mah.	Bağ Arası	2 Katlı Betonarme Dükkan	129	22	257,19
105	Ürünlü Mah.	Bağ Arası	Arsa	129	26	23,72
106	Ürünlü Mah.	Köy İçi	Değirmen ve Arsası	148	6	274,61
107	Ürünlü Mah.	Haf Yakası	Arsa	151	19	423,17
108	Ürünlü Mah.	Köy İçi	Arsa	152	17	6217,50
109	Ürünlü Mah.	Köy İçi	Arsa	152	29	133,96
110	Ürünlü Mah.	Köy İçi	Tarla	153	1	768,88
111	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Tarla	167	3	6868,66
112	Ürünlü Mah.		Tarla	179	1	40918,86
113	Ürünlü Mah.	Katrancı	Tarla	181	1	16729,40
114	Ürünlü Mah.	Katrancı	Tarla	182	1	4076,69
115	Ürünlü Mah.	Katrancı	Tarla	183	1	7079,02
116	Ürünlü Mah.	Katrancı	Tarla	184	1	5465,97
117	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	101	1	7685,10
118	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	102	1	13990,29
119	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	103	1	34076,35
120	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	105	1	21656,34
121	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	107	1	9807,81
122	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	112	1	18033,73
123	Üzümdere Mah.	Bassıl	Tarla	113	4	3842,56
124	Üzümdere Mah.	İncirli İçi	Tarla	116	2	5867,47
125	Üzümdere Mah.	İncirli İçi	Tarla	116	7	3050,49
126	Üzümdere Mah.	Su Gözü	Tarla	118	14	2499,80
127	Üzümdere Mah.	Su Gözü	Tarla	118	18	5489,30
128	Üzümdere Mah.	Su Gözü	Tarla	118	32	7284,56
129	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	119	4	169,83
130	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	120	63	1719,74
131	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	120	78	1081,29
132	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	120	87	1156,43
133	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	125	17	307,71
134	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	126	37	320,63
135	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	126	41	39,93
136	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	126	47	491,12
137	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	126	87	9142,96
138	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Köy Odası ve Arsası	127	3	255,93
139	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Betonarme Köy Konağı ve Arsası	127	12	664,11
140	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	129	1	37557,68
141	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Pazar Yeri	129	56	697,62

142	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	129	74	2599,94
143	Üzümdere Mah.	Narap	Tarla	141	1	25085,47
144	Yukarı Mah.	Akçeşme	Arsa	102	3	308,00
145	Yukarı Mah.	Akçeşme	Hali Arazi	102	4	402,00
146	Yukarı Mah.	Akçeşme	Tarla	107	1	6848,00
147	Yukarı Mah.		Arsa	108	5	300,00
148	Yukarı Mah.		Arsa	111	4	1524,00
149	Yukarı Mah.		Su Deposu ve Arsası	111	20	351,00
150	Yukarı Mah.		Hali Arazi	112	1	758,00
151	Yukarı Mah.		Arsa	113	1	761,00
152	Yukarı Mah.		Arsa	114	2	98,00
153	Yukarı Mah.		Ahşap Değirmen ve Arsa	114	4	281,00
154	Yukarı Mah.		Arsa	115	19	979,00
155	Yukarı Mah.	Köy İçi	2 Katlı Ahşap Ev ve Bağ	115	20	778,00
156	Yukarı Mah.	Köy İçi	Su Sarnıcı	115	21	102,00
157	Yukarı Mah.	Köy İçi	Arsa	115	26	231,00
158	Yukarı Mah.		Sarnıç ve Arsa	118	1	100,00
159	Yukarı Mah.		Kuyu ve Arsa	119	5	23,00
160	Yukarı Mah.		Çeşme	120	1	2,00
161	Yukarı Mah.		Sarnıç	120	24	24,00
162	Yukarı Mah.		Kuyu	124	22	14,00
163	Yukarı Mah.		Kuyu ve Arsa	124	28	12,00
164	Yukarı Mah.		Kargir İlkokul ve Arsa	125	1	3714,00
165	Yukarı Mah.		Tarla	126	12	497,00
166	Yukarı Mah.		Ham Toprak	127	6	4554,00
167	Yukarı Mah.		Kargir Ev ve Arsa	127	19	120,00
168	Yukarı Mah.		Çeşme	127	20	5,00
169	Yukarı Mah.		Ham Toprak	127	23	3834,00
170	Yukarı Mah.		Ham Toprak	127	25	634,00
171	Yukarı Mah.		Ham Toprak	127	37	644,00
172	Yukarı Mah.		Harman Yeri	131	1	344,00
173	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	131	12	33753,00
174	Yukarı Mah.		Kuyu ve Arsa	132	2	31,00
175	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	132	11	17598,00
176	Yukarı Mah.		Türbe	137	1	35,00
177	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	138	3	13100,00
178	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	138	13	2923,00
179	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	139	12	16271,00
180	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	139	29	1510,00
181	Yukarı Mah.		Arsa	115	27	220,00
182	Yukarı Mah.		Bağ	107	31	528,50
183	Yukarı Mah.		Yurt Yeri ve Arsası	125	14	3712,33
184	Aşağı Mahalle	Periglen	Arsa	781	2	542,62

185	Aşağı Mahalle	Periglen	Arsa	781	42	2514,13
186	Aşağı Mahalle	Periglen	Kuyu ve Arsa	781	65	134,73
187	Aşağı Mahalle	Gedezora	Çeşme ve Arsası	794	2	202,66
188	Aşağı Mahalle	Çotak	Mezarlık	800	13	559,96
189	Aşağı Mahalle	HisarArkası	Tarla	811	1	3368,94
190	Aşağı Mahalle	Yol Alanı	Tarla	821	1	2698,17
191	Çukurvıran Mah.	Mahalle İçi	Kargir Bina ve Arsası	253	8	134,79
192	Aşağı Mahalle	Dede Taşı	Tarla	816	1	1508,84
193	Aşağı Mahalle	Dede Taşı	Tarla	818	1	3218,03
194	Çukurvıran Mah.	Mahalle İçi	Kargir Cami ve Arsası	257	4	477,12
195	Çukurvıran Mah.	Mahalle İçi	Kargir Dükkan,Bina,Müştemilat	258	1	4104,79
196	Çukurvıran Mah.	Mahalle İçi	Çeşme ve Arsası	285	1	1823,04
197	Çukurvıran Mah.	Mahalle İçi	Ahşap Bina	294	4	55,69
198	Çukurvıran Mah.	Üzümcü	Kuyu ve Arsa	536	2	345,76
199	Maşat	Kazarası	Arsa	308	28	416,23
200	Maşat	Mahalle İçi	Kargir Cami ve Arsası	310	10	374,45
201	Maşat	Mahalle İçi	Betonarme Ev ve Arsa	310	11	919,89
202	Maşat	Mahalle İçi	Tarla	310	22	5026,17
203	Maşat	Mahalle İçi	Çeşme	310	23	234,44
204	Maşat	Mahalle İçi	Köy Konağı	310	24	632,69
205	Maşat	Mahalle İçi	Arsa	313	1	828,48
206	Maşat	Mahalle İçi	Arsa	317	7	513,22
207	Maşat	Mahalle İçi	Tuvalet	317	46	16,47
208	Maşat	Mahalle İçi	Arsa	322	5	462,79
209	Yukarı Mah.	Görenci	Tarla	332	2	20,83
210	Yukarı Mah.	Görenci	Mezarlık	337	2	1944,42
211	Yukarı Mah.	Görenci	Çeşme ve Arsası	339	1	211,23
212	Yukarı Mah.	Alıplı	Çeşme ve Arsası	353	1	84,71
213	Yukarı Mah.	Alıplı	Kuyu ve Arsa	356	3	330,08
214	Yukarı Mah.	Sülek	Mescit ve Arsası	430	2	582,19
215	Yukarı Mah.	Kova Alanı	Mezarlık	450	8	1857,69
216	Yukarı Mah.	Kaya Dibi	Mezarlık	470	23	2318,36
217	Yukarı Mah.	At Alanı	Çeşme ve Arsası	491	1	379,40
218	Yukarı Mah.	Şehriman	Tarla	549	6	159,72
219	Yukarı Mah.	Başbadem	Mezarlık	598	3	3753,93
220	Yukarı Mah.	Tozak	Tarla	637	32	1904,92
221	Yukarı Mah.	Şamarası	Kuyu ve Arsa	653	11	46,28
222	Yukarı Mah.	Halaç	Tarla	677	1	16588,16
223	Yukarı Mah.	Arpa Alanı	Tarla	744	1	3679,58
224	Yukarı Mah.		Arsa	127	54	555,89
225	Aşağı Mahalle		Arsa	230	3	924,08
226	Yukarı Mah.		Ev ve Arsa	124	35	3586,78

5- Sunulan Hizmetler

- Bu yıl 16. düzenlenen Uluslararası Alanya Turizm ve Sanat Festivaline katılarak ilçemizi tanıtımında katkıda bulunduk.
- Evde sağlık hizmetleri kapsamında 1 ambulans ve 1 sağlık personeli ile hizmetlerimize devam ettik.
- Anneler gününde bir dizi etkinlikle anneler gününü kutladık.
- Antalya gazeteciler cemiyeti tarafından ilçemize gelen bir gurup gazeteciyi ağırladık.
- İlçemizde yol genişletme ve istinat duvarı çalışmalarına devam etmektedir.
- 3.Arteros Sanat Çalıştayı düzenledik.
- Aşağı cami tuvalet yapım inşaatını tamamladık.
- Muharrem ayı münasebetiyle ilçemiz pazar yerinde ve mahallelerimizde aşure dağıtımını yaptık.
- Okullar arası yapılan Atletizm faaliyetlerinde dereceye giren öğrencilerimize ödülleri verdik.
- Ücretsiz bağlama kursu açarak kursa gelen öğrencilere bağlama hediye ettik.
- İbradı Amatör Spor kulübünü desteklemeye devam etmekteyiz.
- İlçemiz genelindeki camilerin temizliğini ve bakımlarını yaptık.
- İlçe merkez ve mahallelerimizde belli aralıklarla çocuk şenlikleri düzenleyerek çocuklarımıza yönelik eğitici ve öğretici etkinlikler yaptık.
- Düzlen mahallesinin kavşağı ve yol parkelerinin düzenlenmesini yaptık.
- Sendikalı memurlara eğitim yardımı verdik.
- Belediyemiz fırınına tamamlayarak hizmete açtık.
- EXPO 2016 Antalya fuarına katılarak “Tarih Altı Temasına Uygun İlçe Bahçesi Özel Ödülü” aldık.
- Yoğun kar yağışı nedeni ile bozulan ilçe merkez ve mahallelerimizde yollarının onarımını gerçekleştirdik.
- Belediyemizin tanıtımlarında ve kültürel değerlerimizin yaşatılması gelecek nesillere aktarılmasına katkı sağlayan dergimiz yayımına devam edilecektir.
- Ramazan ayı boyunca ilçe merkez ve mahallelerimizde iftar yemeği düzenledik.

- Almanya’da düzenlenen ITB Berlin 2016 uluslararası fuarına katılarak ilçemizin tanıtımını sağladık.
- 8 Mart Dünya Kadınlar gününde kutlama programı düzenledik.
- Geleneksel olarak her yıl düzenlenen kardelen festivalleri misafirlerimizin ve halkın ilgisi ile başarılı bir şekilde gerçekleştirdik.
- Koruma amaçlı İbradı kent merkezi ve Ürünlü Mahallesi 1/5000 nazım ve 1/1000 uygulama imar planları çalışmalarımız devam etmektedir.
- Mahallelerimizde yaşayan halkımızın ulaşım sorununu çözdük.
- Aşağı Mahalle 170 ada 1 parsel (İbrahim DÜLEK) polis evi Röleve Restitüsyon ve Restorasyon projesi işi devam etmektedir.
- Prof. Dr. Muammer AKSOY’un 26. Ölüm yıldönümünde anma programı düzenledik.
- İlçemizde düzenli olarak cadde, sokak temizliği yapmaktayız.
- Konukevi inşaatımız tüm hızıyla devam etmektedir.
- İlçemiz Kültür evinde belirli aralıklarla sinema gösterimi yaptık.
- Çocuklarımıza yarıyıl tatilinde karne hediyesi olarak zıp zıp parka götürdük.
- İlçemiz Akçeşme mevkiinde şehitlerimize hitaben adına park yaptık.
- Şehitlerimize hitaben helva yaparak dağıttık.
- Belediyemiz temizlik hizmetlerinde kullanmak üzere 1adet yol süpürme aracı aldık.
- Muratpaşa belediyesinde kardeş belediye protokolü kapsamında 1adet (mersedes) marka araç hibe edilerek belediyemiz kullanımına aldık.
- 24.düzenlenen uluslararası Yapex Yapı Malzemeleri ve İnşaatı teknolojileri fuarına katılarak ilçemizi tanıttık.



Bu yıl 16. düzenlenen Uluslararası Alanya Turizm ve Sanat Festivaline katılarak ilçemizi tanıtımında katkıda bulunduk.



Evde sağlık hizmetlerimize devam ettik.



Anneler Gününde ev ziyaretlerinde bulunduk.



Antalya Gazeteciler cemiyyetinden gelen gazetecilere ilçemizi tanıttık.



Yol yapım çalışmalarımız devam ediyor.



3.Artoros Sanat Festivali.



Tuvalet İnşaatını tamamlayarak hizmete açtık.



Muharrem ayı nedeni ile aşure dağıtımı yapıldı.



Atletizm müsabakasında dereceye giren öğrencilerimize ödülleri verdik.



Bağlama kursunda kursiyerlerimize bağlama hediye ettik.



İbradı Spor Kulübüne desteklerimiz devam ediyor.



Düzlen mahallesi yol kavşağı düzenleme çalışmalarımız.



Düzlen Mahallesi parke döşeme çalışmamız.



Belediyemiz fırınına hizmete açtık.



EXPO 2016'ya katılarak ilçemizin tanıtımını sağladık.



Ramazan ayı münasebeti ile iftar yemekleri verdik.



Kültür yayınlarımıza devam ediyoruz.



ITB Berlin 2016 Uluslararası Turizm Fuarı

9-13 Mart 2016 - Almanya - Berlin

ITB Berlin 2016 Uluslararası Turizm Fuarına katılarak İlçemizin tanıtımına katkıda bulunduk.



Mahallelerimizin ulaşım sorununu çözdük.



Konukevi İnşaatımız tüm hızıyla devam etmektedir.



24.sü düzenlenen Uluslararası Yapı Malzemeleri, İnşaat Teknolojileri, Yapı Yenileme ve Restorasyon Fuarı (YAPEX)'e katıldık.

D-Diğer Hususlar:

Belediyemizin hizmet götördüğü alan 9 mahalle ve mücavirinde bulunan 1 ayrı yazlık yerleşim yerinden oluşmaktadır. 42 Km’lik karayolu boyunca mücavir alan bulunmaktadır. Yerleşim alanımız dağınık ve yaygın durumdadır. Çöp toplama faaliyetlerimiz tüm mahallelerimizde başarılı şekilde yürütölmektedir. Bu şartlar dahilinde de ilkeli hizmet anlayışımızdan vazgeçilmeyecektir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin amaç ve hedefleri kapsamında yukarıda arz edildiğı üzere mevcut personellerimizle en üst düzeyde kurumsal kimlik oluşumuna gidilerek daha verimli çalışma sağlanıp, hizmet verebilmektir. Hizmet birimleri yeterli şekilde oluşturulmuştur.. Mevcut yapımızla hizmetin en verimli ve kaliteli hizmet sunumuna devam edilecektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası insan ve hizmet odaklı Belediyecilik anlayışının yerleştirilmesidir. Bu itibarla Belediyecilik anlayışı halkımızda tamamına yansıtılarak hizmetlerin yapımında çoğulcu katılımlar sağlanmalıdır.

C- Diğer Hususlar

Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde başarının sağlanmasında gelir seviyemizin artırılması ve kalifiye personel istihdamı ana gayemizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

a- Gider Bütçesi

Belediyemizin 2016 yılı Gider Bütçesi **6.494.700,00** TL olarak Belediye Meclisince kararlaştırılmıştır,

2016 yılı bütçe tutarı **6.494.700,00** TL ödenekten 2016 yılı içerisinde Bütçe Gideri olarak **5.414.246,55** TL’si kullanılmıştır.

BÜTÇE GİDERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI		
	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	KESİN HESAP (TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	470.000,00	359.120,15
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.000,00	1.265,28
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.003.000,00	3.854.113,14
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21.000,00	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.845.700,00	1.199.747,98
SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120.000,00	0
TOPLAM:	6.494.700,00	5.414.246,55

BÜTÇE GİDERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI		
BÜTÇE KODU:	BÜTÇE İLE VERİLEN	KESİN HESAP
830.01 Personel Gideri	957.750,00	668.517,34
830.02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Giderleri	139.100,00	109.191,66
830.03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.782.600,00	4.224.415,29
830.04 Faiz Giderleri	5.000,00	1.126,33
830.05 Cari Transferler	419.500,00	351.907,05
830.06 Sermaye Giderleri	190.750,00	59.088,88
830.09 Yedek Ödenek	0	0
GENEL TOPLAM	6.494.700,00	5.414.246,55

BÜTÇE GİDERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI		
BÜTÇE KODU:	BÜTÇE İLE VERİLEN	KESİN HESAP
830.01 Genel Kamu Hizmet Giderleri	2.295.600,000	1.560.133,41
830.04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	4.195.800,00	3.854.113,14
830.05 Çevre Koruma Hizmetleri	0	0
830.06 İskan ve Toplum Hizmetleri	150,00	0
830.08 Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	0	0
830.10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	3.150,00	0
GENEL TOPLAM	6.494.700,00	5.414.246,00

b- Gelir Bütçesi

Gelir bütçesi gider bütçesine denk bir şekilde **6.494.700,00** TL olarak kararlaştırılmıştır. Geçen yıldan (2015 yılından) devreden gelir tahakkuku **306.531,81** TL'dir. 2016 yılında tahakkuk eden gelir toplamı **5.331.320,97** TL ile birlikte gelir tahakkukları toplamı **5.637.852,78** TL'ye baliğ olmuştur. 1319, 2464, 213 vd. kanunların öngördüğü vergi, harç ve katılma payları 1608 sayılı Kanun ile 5326 sayılı Kanun, 3194 sayılı Kanun ile belediye meclis kararı ile kararlaştırılan ücret tarifesi ve diğer kanunların verdiği yetkiye dayanılarak para cezaları ve 6183 sayılı Kanun uyarınca tahsil edilen zam ve cezalar ile birlikte 2016 yılı içerisinde toplam olarak **5.261.341,02** TL tahsilat yapılmış olup 2016 yılı içerisinde tahsilatı mümkün olamayan **376.511,76** TL tahakkuk bakiyesi 2017 yılına devretmiş bulunmaktadır.

BÜTÇE TERTİBİ	KESİN HESAP (TL)
Vergi Gelirleri	230.605,91
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	167.250,48
Alınan Bağış ve Yardımlar ile özel gelirler	0
Diğer Gelirler	4.863.484,63
GENEL TOPLAM	5.261.341,02

2017 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIKLARI (TL)	
1-BİNA VERGİSİ	57.536,55
2-ARSA VERGİSİ	37.641,89
3-ARAZİ VERGİSİ	22.645,23
4-ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	8.163,71
5-İLAN VE REKLAM VERGİSİ	90,00
6-HARÇLAR	171,75
5-KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	132,98
6-KİRA GELİRLERİ	235.435,33
7-FAİZ GELİRLERİ	170,83
8-PARA CEZALARI	14.523,49
TOPLAM	376.511,76

B-Performans Bilgileri

Belediyemizde performansa dayalı bütçe yapılmadığından performans bilgilerine yer verilmemiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Belediyemizde web tabanlı ve kullanılan bilgisayarlar Belediye otomasyon programına uyumlu durumdadır. Tüm belge ve bilgiler e-devlet kapsamında bilgisayar ortamında takip edilmektedir. İbradı merkez ve mahallerinde adres bilgi kayıtların eksik olduğu ve bu aşamada, Cbys(Coğrafi Bilgi Sistemi) Kent Bilgi Sistemi Adres Tanımlamaları ve Numarataj Çalışmalarına Başlatılmıştır.

B-Zayıflıklar

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde yeterli personel bulunmamaktadır. İlçe sınırlarımızın büyüklüğü dikkate alındığında meydana gelen hizmete dönük aksamalar yeni personel alımı ile çözüme kavuşacaktır.

İlçemiz Toros dağlarında kurulu olduğu için yaz aylarında yazlıkçıların yerleşimini artırmaktadır. Bu durum beraberinde sorunlar getirmektedir.

C-Değerlendirme

Yukarıda belirtildiği üzere Belediyemiz sınırları geniş ve yerleşim alanı dağınıktır. Programların uygulanmasında ve yeterli personel bulunmaması sebebiyle çalışmalarımızda istenilen hedeflere ulaşılamamaktadır. Burada öncelikle Belediyemizin gelirlerinin kısıtlı olması bir etkindir.

V-Öneri Ve Tedbirleri

Belediye Yönetimi olarak ilkeli ve hizmet odaklı, sosyal belediyecilik hedefli çalışmalarımızla mevcut şartlar dahilinde hizmet üretmeye devam edecektir.

Ek-3 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin gübvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetleri için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmei iç kontrolleri iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Av.Serkan KÜÇÜKKURU
Belediye Başkanı

Ek: 1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda ve Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun ‘‘III/A – Mali Bilgiler’’ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Doğan SAVUR
Mali Hizmetler Müdür V.

Ek-2 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu birimlerin beyanı yönünde beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av.Serkan KÜÇÜKKURU
Belediye Başkanı