



2024 YILI FAALİYET RAPORU



“Kendiniz İçin Değil, Millet İçin El Birliği ile Çalışınız.”

K. Atatürk



İbradı Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2024 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız. Yapmış olduğumuz tüm çalışmaları ilçemizin tarihi ve kültürel yapısını, yeşil dokusunu ve doğal zenginliklerini göz önünde bulundurularak planladık ve gerçekleştirdik. Bu bağlamda halkımızın samimiyeti, güveni, yardımseverliği ve iyi niyeti bizim için oldukça büyük bir destek oldu.

İbradı Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz. Bu çerçevede 2024 yılı Faaliyet Raporu incelendiğinde; imardan ulaşım, parklar ve sosyal hizmetlerden, kültür ve spor hizmetlerine kadar her alanda ciddi manada iyileştirmeler ve gelişmeler yaşandığı ve atılan adımların ilçemize ve vatandaşlarımıza uzun vadede de getirileri olacak, geleceğe yönelik adımlar olduğu görülmektedir.

İbradı Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak gerekli yerlerde şema, tablo ve grafiklerle desteklenerek özveriyle hazırlanmıştır. Kamuoyuyla da paylaştığımız bu faaliyet raporu isteyen herkesin belediyemiz çalışmaları ve ilçemiz hakkında bilgi edinmesini de kolaylaştıracak, bizlere de gelecekte yapacağımız çalışmalarda yol gösterici bir kaynak olacaktır. İbradı belediyesi olarak sizlerin de katılım ve desteği ile birçok faaliyet gerçekleştirdik ve birçok güzel iş yaptık.

İbradı Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporunun hayırlı ve uğurlu olmasını diler, hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan başta Meclis Üyelerimiz, belediye personelimiz ve İbradı Halkı olmak üzere herkese teşekkürlerimi sunarım.

Hatice SEKMEN
İbradı Belediye Başkanı

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER:

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Örgüt Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politika ve Öncelikler

C-Diğer Hususular

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

4-Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları Tablosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi

5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

VI-EKLER:

Ek-1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-3Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

İbradı Belediyesi'nin kurumsal faaliyet raporunun hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir. Kurumun "Misyona, Vizyona ve Temel Değerleri" İbradı ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

Misyon

• İbradı halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir yerel yönetim Kurumu olmaktır.

Vizyon

• Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş, katılımcı, şeffaf, yaşam kalitesi yüksek model bir belediye olmak.

Temel Değerlerimiz

- ❖ Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak.
- ❖ Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak.
- ❖ Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak.
- ❖ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olmak.
- ❖ Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek.
- ❖ Vatandaş – Belediye işbirliği ile katılımcılık sağlamak.
- ❖ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak.
- ❖ Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek.
- ❖ Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak.
- ❖ Çevreye duyarlılık.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1-Belediye Başkanlarına Kanunlarla Çeşitli Görev Yetki Ve Sorumluluklar Verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38.maddesi ile verilen görev ve yetkiler; Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi Stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak Bütçeyi, Belediye Faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.

satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(İ) Bende belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Bakanlık kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde İl Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3-Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile Belediyelerin görev ve sorumlulukları aşağıda maddeler halinde belirtildiği üzere belirlenmiştir.

Madde 14: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, Su ve Kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul Öncesi Eğitim Kurumları Açabilir.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her

türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özörlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15.maddeleri ile mevzuat gereği diğer kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket edilmektedir. İmar ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde kapsamlı olarak insan odaklı belediyecilik anlayışı prensibi esas olarak çalışmaktayız. Diğer taraftan 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile Belediyemize verilen görev ve yetkilerle sorumluluklar çerçevesinde büyükşehir belediyesi ile koordineli bir şekilde mevzuatın öngördüğü şekilde ve bütçe imkânlarımız dâhilinde hizmet ve faaliyetlerimiz özverili bir şekilde yürütölmektedir. Bu bağlamda mevzuat hükümlerine göre;

4. Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

5216 S.K. madde 7-Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlölükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödöl vermek.
- Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiğı izin ve ruhsatları vermek.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğı yapmak.
- Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.

- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Büyükşehir Belediyesi İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkarda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkarda belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Kuruluş

Belediyemiz 1947 yılında Belde olarak kurulmuş, 20.05.1990 tarih ve 3644 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İlçe olmuştur.

Kuruluş faaliyetleri tamamlandıktan sonra 09.08.1991 tarihinde İlçe olarak faaliyete başlamıştır. Antalya İline 120 km, Manavgat İlçesine 83 km, Akseki İlçesine 25 Km mesafesi bulunmaktadır.

İlçemizin hali hazır haritası ve İmar planı ilk defa 1970'li yıllarda yapılmıştır. İlçe İmar Planının komple revizyon çalışmaları 2002 yılında başlamış 2003 yılında tamamlanmıştır.

İlçemizin mevcut İmar planı 376.05 hektardır. İmar planı içerisinde 14.14 hektar yeşil alan mevcuttur.

1-Fiziksel Yapı:

İlçemiz Antalya merkeze 120 km mesafede, Antalya'nın kuzey doğusunda Toros dağları üzerinde 1050 mt. rakım üzerine kuruludur. Yüzölçümü; İbradı merkez 275 km², Ormana Mahallesi 90 km², Başlar Mahallesi 80 km², Ürünlü Mahallesi 75 km² ve Üzümdere Mahallesi 70 km² olmak üzere toplam 590 km²'dir.

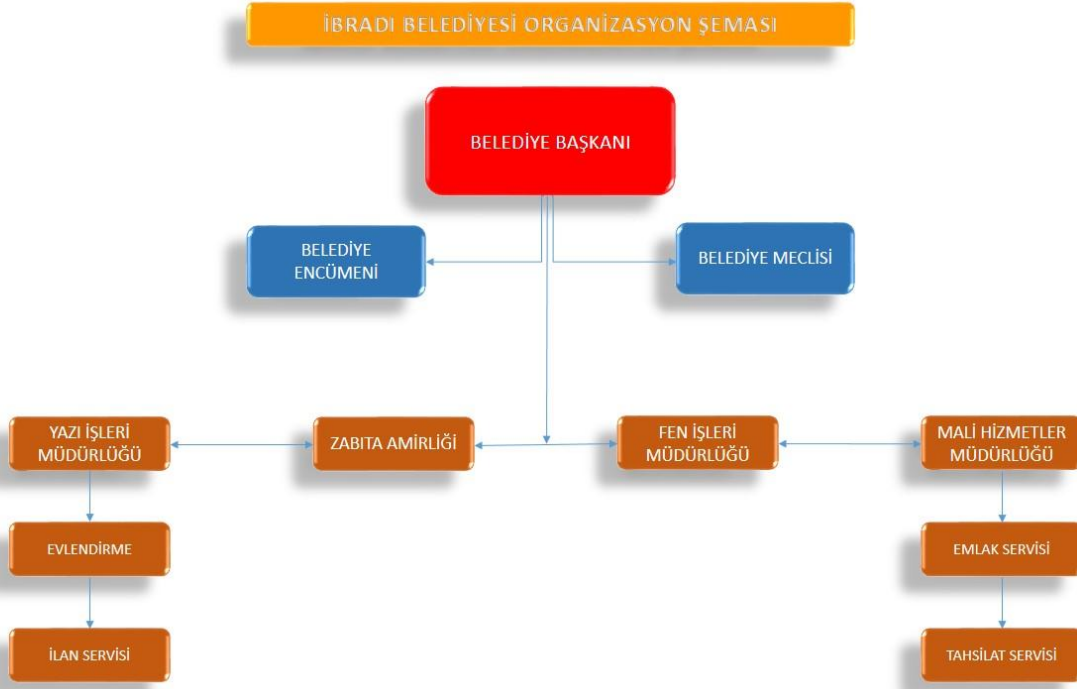
İlçemizde 9 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; 2 tanesi merkezde (Aşağı Mahalle, Yukarı Mahalle), Çukurviran Mahallesi 12 km, Aydınayla (Maşat) Mahallesi 7 km, Düzlün Mahallesi 7 km, Ormana Mahallesi

3 km, Ürünü Mahallesi 8 km, Üzümdere Mahallesi 17 km ve Başlar Mahallesi 18 km mesafede kurulu olup, ilçemizin mücavir alan sınırları çok geniştir.

Nüfusu;

İlçemizin nüfusu 2024 yılı Adrese Dayalı Nüfus Sistemi Veri Tabanına göre toplam 3411 olarak tespit edilmiştir. TÜİK sayım sonuçlarına göre İbradı İlçe Belediyemizin Nüfusunun 1651 adedi kadın, 1760 adedi erkek olduğu açıklanmıştır.

2-Örgüt Yapısı:



Belediyemiz İlçe Belediyesi olup, ancak nüfus 10.000'nin altında olmasıyla Analitik Bütçe sistemine göre;

- 46.07.12.01.Özel Kalem Müdürlüğü
- 46.07.12.02.Yazı İşleri Müdürlüğü
- 46.07.12.03.Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 46.07.12.04 Fen İşleri Müdürlüğü

Olmak üzere 4 Harcama Birimi mevcuttur.

Belediyemizde Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğe göre Memur ve İşçi kadro kütükleri oluşturulmuştur. Norm Kadro Yönetmeliği standartlarına uygun olarak 56 adet Memur ve 28 adet İşçi kadrosu bulunmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizin bütün birimlerinde Bilgisayar sistemi bulunmakta ve Bios tabanlı Belediye otomasyon programı kullanılmaktadır. Tüm kayıtlarımız Bilgisayar sisteminde mevcuttur. Kayıtlarımızın Güvenliğini Sağlamak ve Verimliliği Artırmak Amacı İle Belediyemize Server (sunucu) Kurulumu da mevcuttur.

4-İnsan Kaynakları

Belediye teşkilatımız aşağıda belirtilen memur ve işçi kadromuzdan oluşmaktadır. Belediyemizde 2024 yılında 15 memur, 3 kadrolu işçi olmak üzere toplam 18 adet personel çalışmıştır. Memur ve işçi personel çizelgeleri aşağıya çıkartılmıştır.

Sürekli İşçi Dolu-Boş Kadro Durumu

ÜN VAN KODU	ÜN VANI	ADEDİ		
		DOLU	BOŞ	TOPLAM
25560	Usta	1	4	5
17840	Operatör	0	2	2
22580	Şoför	0	5	5
10820	İşçi	1	9	10
24080	Temizlik İşçisi	1	4	6
KURUM TOPLAMI :		3	25	28

Mevcut Memur Dolu-Boş Kadro Durumu

UN VAN KODU	SINIFI	ÜN VANI	DERECESİ	ADEDİ	DURUMU
10000	GİH	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	Boş
4600	GİH	Yazı İşleri Müdürü	1	1	Dolu
11123	GİH	Mali Hizmetler Müdürü	3	1	Boş
11050	GİH	Fen İşleri Müdürü	4	1	Boş
11080	GİH	İmar ve Şehircilik Müdürü	4	1	Boş
11085	GİH	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	4	1	Boş
11150	GİH	Sosyal Yardım İşler Müdürü	4	1	Boş
----	GİH	Diğer Müdürler	4	1	Boş
6835	GİH	Şef	7	4	Boş
6835	GİH	Şef	3	1	Dolu
6838	GİH	Şef	4	1	Dolu
5935	AH	Avukat	4	1	Boş
7950	GİH	Şoför	11	2	Boş
7525	GİH	Ayniyat Saymanı	5	1	Dolu
7785	GİH	Tahsildar	5	1	Dolu
7785	GİH	Tahsildar	11	1	Boş
7825	GİH	V.H.K.İ.	3	1	Dolu
7555	GİH	Memur	5	1	Boş
22274	GİH	Emlak Memuru	5	1	Dolu
9880	GİH	Eğitmen	5	1	Boş
9880	GİH	Eğitmen	6	2	Boş
6410	GİH	Muhasebeci	1	1	Dolu
8500	TH	Mühendis	7	2	Boş
8500	TH	Mühendis	6	1	Dolu
8500	TH	Mühendis	6	1	Boş
8505	TH	Mimar	6	1	Boş
8750	TH	Tekniker	5	4	Dolu
8595	TH	Ekonomist	7	1	Boş
8595	TH	Ekonomist	7	1	Dolu
8130	SH	Veteriner Hekim	7	1	Boş
8400	SH	Hemşire	10	1	Boş
9400	YH	Hizmetli	12	2	Boş
9465	YH	Bekçi	11	1	Boş
13010	GİH	Zabıta Amiri	4	1	Boş
9935	GİH	Zabıta Komiseri	7	2	Boş
9950	GİH	Zabıta Memuru	3	1	Dolu
9950	GİH	Zabıta Memuru	11	9	Boş
KURUM TOPLAMI :			DOLU : 15	BOŞ : 41	56

Makina ve Ekipmanlar

Araçlar:

- KAZICI YÜKLEYİCİ: 07060002 plakalı Case marka, 07970001 Mastaş marka ve Hidromek marka 2024 model olmak üzere 3 adet belediye hizmetimizde mevcuttur.
- DAMPERLİ KAMYON: Ford (1210) marka 1979 model 07 B 0497 plakalı, Cargo (2621) marka 2001 model 07 B 0057, (2532) Cargo marka 2015 model 07 B 2790 ve BMC 1995 model 07 B 3185 plakalı olmak üzere Belediyemiz hizmetinde 4 adet damperli kamyon mevcuttur.
- PİCK-UP: TATA Marka 2X4 2003 model, 07 B 0033 Plakalı Belediyemiz hizmetinde mevcuttur.
- JEEP: Suzuki Marka 4X4 2001 model 07 B 0150 plakalı Belediyemiz hizmetinde mevcuttur.
- ÇÖP KAMYONU: Belediyemiz hizmetinde 07 B 0096 Plakalı 2003 model, 07 JE 875 Plakalı 2012 Model, 34 GTF 26 Plakalı, Mercedes Marka 2024 Model 07 CBF 488 olmak üzere belediyemiz hizmetinde dört adet çöp arabası mevcuttur.
- OTOMOBİL: Mercedes 2006 model 07 F 0001 plakalı, Fiat Egea 2023 model 07BMM 881 olmak üzere belediyemiz hizmetinde iki adet mevcuttur.
- KAMYONET: Ford Transit 2021 model 07 ARF 404 plakalı, Fiat Fiorino 2023 model 07 BMM 877 plakalı ve fiat maxi doblo 2024 model 07 BVZ 983 plakalı olmak üzere belediyemiz hizmetinde üç adet mevcuttur
- OTOBÜS: Suzuki 1993 model 07 LS 894 ve Ford Transit 2021 model 07 AVL 015 plakalı Otobüs olmak üzere belediyemiz hizmetinde iki adet mevcuttur.
- TRAKTÖR: Steyr 1991 model 07 B 0563 plakalı, FIAT 640 model 1985 model 07 B 3147 plakalı olmak üzere belediyemiz hizmetinde iki adet mevcuttur.
- YOL SÜPÜRME ARACI: BMC 2016 model 07 B 2973 plakalı olmak üzere belediyemiz hizmetinde bir adet mevcuttur.
- SU TANKERİ: BMC 1990 model 07 B 3151 plakalı olmak üzere belediyemiz hizmetinde bir adet mevcuttur.

İBRADI BELEDİYESİ TAŞINMAZ LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	MEVKİİ	NİTELİĞİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ
1	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Taşlık ve Çakıllık	142	9	80
2	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Kargir Dükkân ve Arsası	146	7	1374
3	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Kargir Dükkân ve Arsası	147	1	302
4	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Kargir 2 Kat. Bina ve Dükkân	153	2	138
5	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	155	4	1191
6	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	3 Katlı Kargir Lojman ve Arsa	159	11	1051
7	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	160	4	889

8	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	160	8	180
9	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Taşlık ve Çakıllık	160	10	1398
10	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	160	21	717
11	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	160	32	1189
12	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Sarnıç	162	5	66
13	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Kargir 3 Katlı Belediye ve Hizmet Binası	162	19	898,06
14	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	166	57	3150,73
15	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	172	13	3269
16	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Taşlık ve Çakıllık	172	17	209
17	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çeşme	175	1	4
18	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	177	3	97
19	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	178	3	255
20	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Çakıllık	179	10	213
21	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	220	10	3.851,54
22	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Taşlık ve Çakıllık	150	23	3010
23	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Kütüphane Arsası	168	24	780,44
24	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	221	11	233
25	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	223	12	371
26	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Park	143	1	144
27	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	151	1	165
28	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Arsa	152	1	343
29	Aşağı Mahalle	Aşağı Mahalle	Taşlık ve Çakıllık	157	12	3959
30	Düzlen Mah.		Park	182	17	174

31	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	186	6	1816
32	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	186	16	62565
33	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	186	18	3161
34	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	186	20	24163
35	Düzlen Mah.		Kargir İlkokul ve Bahçesi	187	1	2435
36	Düzlen Mah.		Arsa	187	2	2010
37	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	187	5	302
38	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	187	13	10788
39	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	11	549
40	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	20	111
41	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	21	334
42	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	22	1092
43	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	24	2300
44	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	34	469
45	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	37	243
46	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	188	44	10202
47	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	13	845
48	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	15	457
49	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	23	460
50	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	25	5293
51	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	28	1026
52	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	29	890
53	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	31	5366

54	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	33	191
55	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	189	35	2075
56	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	197	4	714
57	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	197	6	968
58	Düzlen Mah.		Taşlık ve Çakıllık	198	3	2545
59	Ormana Mah.	İlavus	Tarla	278	3	6037,75
60	Ormana Mah.	Kuyu Alanı	Su Sarnıcı ve Tarla	358	1	10320,68
61	Ormana Mah.	Buzluk Bucağı	Tarla	360	1	7657,19
62	Ormana Mah.	Buzluk Bucağı	Tarla	361	1	4336,18
63	Ormana Mah.	Kızıl Çukur	Tarla	362	1	14059,75
64	Ormana Mah.	Tokat Boğazı	Tarla	363	1	36070,30
65	Ormana Mah.	Kızıl Yar	Tarla	367	1	4609,06
66	Ormana Mah.	Değirmen Önü	Tarla	382	1	7495,77
67	Ormana Mah.	Köleci	Tarla	383	1	14942,2
68	Ormana Mah.	Onas Ardı	Tarla	388	5	3676,48
69	Ormana Mah.	Pamukluk	Kargir Ev Ahır Ve Arsa	390	9	1189,80
70	Ormana Mah.	Onas	2 Katlı Betonarme Ev ve Arsa	397	1	2099,35
71	Ormana Mah.	Harman	Arsa	406	16	13,10
72	Ormana Mah.	Çarşı İçi	4 Adet Kargir Dükkân	410	4	86,32
73	Ormana Mah.	Harman	Trafo Yeri	411	11	81,09
74	Ormana Mah.	Çarşı İçi	Belediye Hizmet Binası ve Arsa	414	4	514,06
75	Ormana Mah.	Kaya Ağıl	Arsa	423	1	67,26
76	Ormana Mah.	Türbe	Arsa	434	2	129,73

77	Ormana Mah.	Sinat	Arsa	436	10	928,64
78	Ormana Mah.	Sinat	Arsa	436	13	803,58
79	Ormana Mah.	Sinat	Kargir Bina ve Arsa	437	1	2228,89
80	Ormana Mah.	Bildire	Arsa	443	1	200,91
81	Ormana Mah.	Harman Bağı	Bağ	449	25	437,89
82	Ormana Mah.	Bedenli	Spor Sahası Ve Müştemilatı	458	6	21.124,32
83	Ormana Mah.	Bedenli	Sosyal Tesis Alanı	459	1	6820,51
84	Ormana Mah.	Bildire	Arsa	465	1	966,76
85	Ormana Mah.	Davut Bağı	Arsa	466	1	313,69
86	Ormana Mah.	Bağ Arası	Arsa	490	11	1230,51
87	Ormana Mah.	Karşıyaka	Tarla	506	2	3454,03
88	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Tarla	101	1	1836,06
89	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Tarla	102	2	5407,25
90	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Arsa	103	1	3438,19
91	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Arsa	103	2	5278,43
92	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Arsa	105	2	1488,45
93	Ürünlü Mah.	Karayahya	Tarla	115	37	13382,44
94	Ürünlü Mah.	Bodas	Arsa	124	2	28,47
95	Ürünlü Mah.	Bağ Arası	Arsa	128	18	344,31
96	Ürünlü Mah.	Bağ Arası	Kargir Bina	128	20	226,77
97	Ürünlü Mah.	Bağ Arası	Arsa	129	5	183,69
98	Ürünlü Mah.	Bağ Arası	2 Katlı Betonarme Dükkân	129	22	257,19
99	Ürünlü Mah.	Bağ Arası	Arsa	129	26	23,72
100	Ürünlü Mah.	Köy İçi	Değirmen ve Arsası	148	6	274,61

101	Ürünlü Mah.	Haf Yakası	Arsa	151	19	423,17
102	Ürünlü Mah.	Köy İçi	Arsa	152	17	6217,50
103	Ürünlü Mah.	Köy İçi	Arsa	152	29	133,96
104	Ürünlü Mah.	Köy İçi	Tarla	153	1	768,88
105	Ürünlü Mah.	Köprübaşı	Tarla	167	3	6868,66
106	Ürünlü Mah.		Tarla	179	1	40918,86
107	Ürünlü Mah.	Katrancı	Tarla	181	1	16729,40
108	Ürünlü Mah.	Katrancı	Tarla	182	1	4097,69
109	Ürünlü Mah.	Katrancı	Tarla	183	1	7079,02
110	Ürünlü Mah.	Katrancı	Tarla	184	1	5465,97
111	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	101	1	7685,10
112	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	102	1	13990,29
113	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	103	1	34076,35
114	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	105	1	21656,34
115	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	107	1	9807,81
116	Üzümdere Mah.	Yayla	Tarla	112	1	18033,73
117	Üzümdere Mah.	Bassıl	Tarla	113	4	3842,56
118	Üzümdere Mah.	İncirli İçi	Tarla	116	2	5867,47
119	Üzümdere Mah.	İncirli İçi	Tarla	116	7	3050,49
120	Üzümdere Mah.	Su Gözü	Tarla	118	14	2499,80
121	Üzümdere Mah.	Su Gözü	Tarla	118	18	5489,30
122	Üzümdere Mah.	Su Gözü	Tarla	118	32	7284,56
123	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	119	4	169,83

124	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	120	63	1719,74
125	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	120	78	1081,29
126	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	120	87	1156,43
127	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	125	17	307,71
128	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	126	37	320,63
129	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	126	41	39,93
130	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	126	47	491,12
131	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	126	87	9142,96
132	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Köy Odası ve Arsası	127	3	255,93
133	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Betonarme Köy Konağı ve Arsası	127	12	664,11
134	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	129	1	37557,68
135	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Pazar Yeri	129	56	697,62
136	Üzümdere Mah.	Köy İçi	Tarla	129	74	2599,94
137	Üzümdere Mah.	Narap	Tarla	141	1	25085,47
138	Yukarı Mah.	Akçeşme	Arsa	102	3	308
139	Yukarı Mah.	Akçeşme	Hali Arazi	102	4	402
140	Yukarı Mah.		Arsa	108	5	300
141	Yukarı Mah.		Arsa	111	4	1524
142	Yukarı Mah.		Su Deposu ve Arsası	111	20	351
143	Yukarı Mah.		Hali Arazi	112	1	758
144	Yukarı Mah.		Arsa	113	1	761
145	Yukarı Mah.		Arsa	114	2	98
146	Yukarı Mah.		Ahşap Değirmen ve Arsa	114	4	281

147	Yukarı Mah.		Arsa	115	19	979
148	Yukarı Mah.	Köy İçi	2 Katlı Ahşap Ev ve Bağ	115	20	778
149	Yukarı Mah.	Köy İçi	Su Sarnıcı	115	21	102
150	Yukarı Mah.	Köy İçi	Arsa	115	26	231
151	Yukarı Mah.		Sarnıç ve Arsa	118	1	100
152	Yukarı Mah.		Sarnıç	120	24	24
153	Yukarı Mah.		Tarla	126	12	497
154	Yukarı Mah.		Ham Toprak	127	6	4554
155	Yukarı Mah.		Kargir Ev ve Arsa	127	19	120
156	Yukarı Mah.		Ham Toprak	127	23	3834
157	Yukarı Mah.		Ham Toprak	127	25	634
158	Yukarı Mah.		Ham Toprak	127	37	644
159	Yukarı Mah.		Harman Yeri	131	1	344
160	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	131	12	33753
161	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	132	11	17598
162	Yukarı Mah.		Türbe	137	1	35
163	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	138	3	13100
164	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	138	13	2923
165	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	139	12	16271
166	Yukarı Mah.		Taşlık ve Çakıllık	139	29	1510
167	Yukarı Mah.		Arsa	115	27	220
168	Yukarı Mah.		Bağ	107	31	528,50
169	Aşağı Mahalle	Periglen	Arsa	781	2	542,62

170	Aşağı Mahalle	Periglen	Arsa	781	42	2514,13
171	Aşağı Mahalle	Periglen	Kuyu ve Arsa	781	65	134,73
172	Aşağı Mahalle	Hisar Arkası	Tarla	811	1	3368,94
173	Aşağı Mahalle	Yol Alanı	Tarla	821	1	2698,17
174	Çukurviran Mah.	Mahalle İçi	Kargir Bina ve Arsası	253	8	134,79
175	Aşağı Mahalle	Dede Taşı	Tarla	816	1	1508,84
176	Aşağı Mahalle	Dede Taşı	Tarla	818	1	3218,03
177	Çukurviran Mah.	Mahalle İçi	Kargir Cami ve Arsası	257	4	477,12
178	Çukurviran Mah.	Mahalle İçi	Kargir Dükkan,Bina,Müştemilat	258	1	4104,79
179	Çukurviran Mah.	Mahalle İçi	Ahşap Bina	294	4	55,69
180	Maşat	Kazarası	Arsa	308	28	416,23
181	Maşat	Mahalle İçi	Kargir Cami ve Arsası	310	10	374,45
182	Maşat	Mahalle İçi	Betonarme Ev ve Arsa	310	11	919,89
183	Maşat	Mahalle İçi	Tarla	310	22	5026,17
184	Maşat	Mahalle İçi	Köy Konağı	310	24	632,69
185	Maşat	Mahalle İçi	Arsa	313	1	828,48
186	Maşat	Mahalle İçi	Arsa	317	7	513,22
187	Maşat	Mahalle İçi	Tuvalet	317	46	16,47
188	Maşat	Mahalle İçi	Arsa	322	5	462,79
189	Yukarı Mah.	Görenci	Tarla	332	2	20,83
190	Yukarı Mah.	Sülek	Mescit ve Arsası	430	2	582,19
191	Yukarı Mah.	Şehriman	Tarla	549	6	159,72
192	Yukarı Mah.	Tozak	Tarla	637	32	1904,92

193	Yukarı Mah.	Halaç	Tarla	677	1	16588,16
194	Yukarı Mah.	Arpa Alanı	Tarla	744	1	3679,58
195	Yukarı Mah.		Arsa	127	54	555,89
196	Aşağı Mahalle		Arsa	230	3	924,08
197	Yukarı Mah.		Ev ve Arsa	124	35	3586,78

5- Sunulan Hizmetler

- Fen İşleri Müdürlüğünce yıl içerisinde 25 adet İmar Durum Belgesi, 35 adet Yapı Ruhsatı, 22 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- İlçemizde yol genişletme ve istinat duvarı çalışmaları devam etmektedir.
- Ürnlü Mahallesi 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu planları tamamlanmış olup, değerlendirilmek üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı'na teslim edildi. Süreç devam etmektedir.
- Ürnlüde kuşkonmazlar ve oturağını yeniledik.



- Üzümdere camii minaresinin boyasını uyguladık.



- Ormana mahallemizde bulunan Bildire göleti'nin bakım ve temizliğini yaptık.



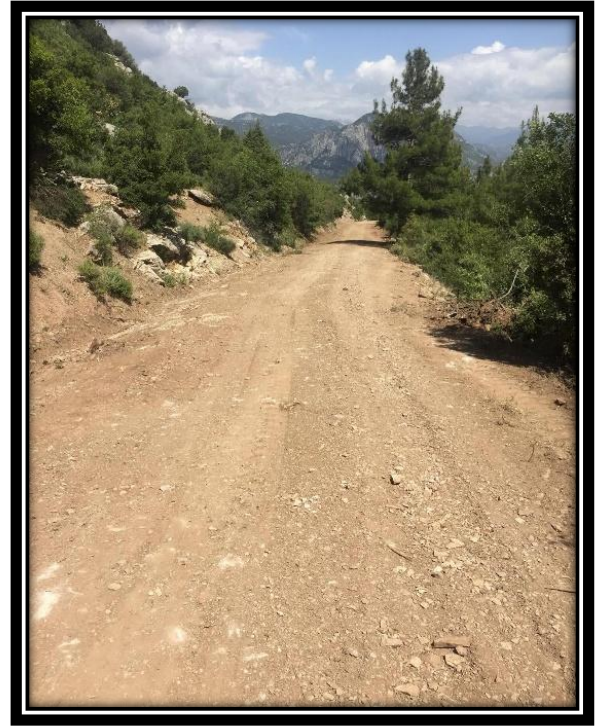
- Sokak aralarındaki yabani otlarla mücadele ve çevre temizliği yaptık.



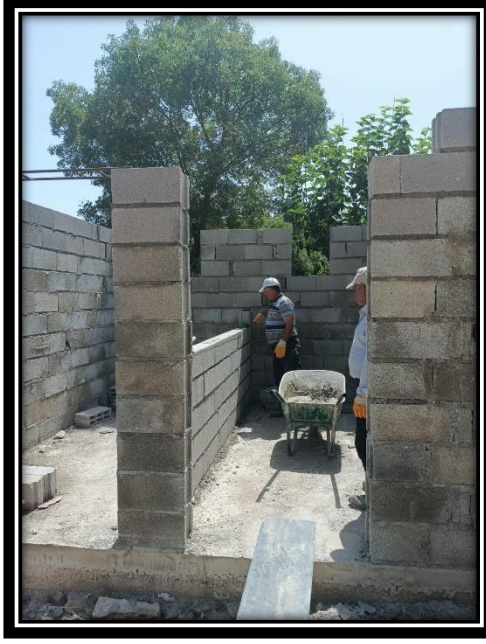
- Halkımıza sebze fidesi dağıtımını yaptık.



- Periklen mevkiinin yol bakım ve onarım çalışmalarını yaptık.



- Çukurviran Mahallemizde Köy Meydanı'nda Yapılan Etkinliklerde İhtiyaç Olan Bay/Bayan Tuvaleti Yaptık.



- Belediyemize Hidromek 102S kazıcı yükleyici iş makinesi lastikli kepçeyi Beyşehir Belediyesi tarafından yıl sonuna kadar kullanımımıza hibe edilmiştir.



- Altınbeşik Mağaramızın eğimli yapısı ve yağmur sularından kaynaklanan taş ve toprak kaymasından dolayı koruma telinin düzeltilmesi, biriken taş ve toprağın temizliğini yaptık.

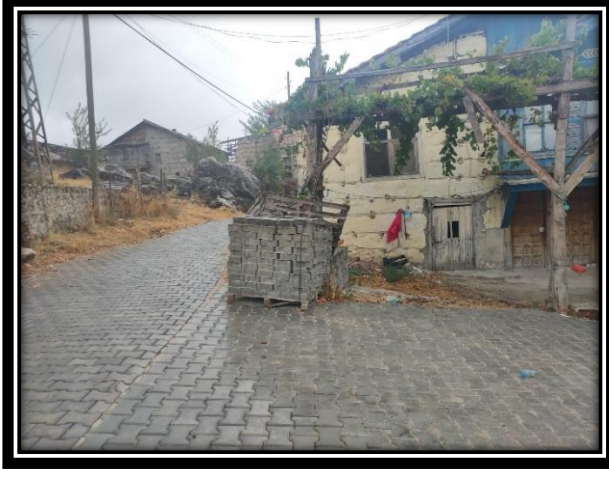


- Ürnlü mahallemizde bozuk olan yolları tespit edip, 458 m² yenileme çalışmasını gerçekleştirdik.



- Başlar Mahallesi 455 m² kilitli parke çalışması yapılmıştır.





- Ormana Mahallesi bağlantı yolu, Ormana Mahallesi Bildire Sokak, Ormana Mahallesi İbradı arası bağlantı yolu, Yukarı Mahalle Atatürk Caddesi, Yukarı Mahalle Halit Nazmi Kışmır Caddesinde bozuk olan yollarımıza sıcak asfalt çalışmaları yaptık.



- Yayla ve Köylerimizde telefon çekim alanını artırmak adına vericilerimizin bakımı ve akü değişimlerini gerçekleştirdik.



- Belediyemize ait Akaryakıt İstasyonunun Bakımlarını yaptık.



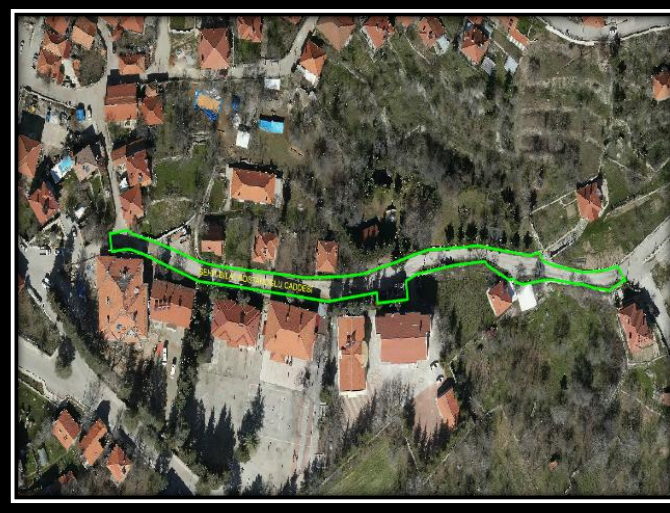
- Ormana Mahallesi Hacı Hafız Sokakta 240 m² kilitli parke taşı döşeme işlemi gerçekleşmiştir.



- Üzümdere Mahallemizin anayol ayırımından Üzümdere Mahallemizin içerisine kadar 8 km lik yol asfaltlama çalışmaları yaptık.



- Yukarı Mahallemizde bulunan Şehit Bilal Bostanoğlu caddesinde 2422 m² kilitli parke döşeme işlemi ve kaldırımlara saytaş kaplama çalışması yaptık.



- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 811 ada 1 parselde bulunan taşınmaz üzerinde depo inşaatına başlanılmıştır.



- Belediyemiz Fırın Sokakta bulunan hizmet binası üzerine personel odası ve depolar yapılmıştır.



- Belediyemiz işçilerinin daha iyi koşullarda çalışabilmesi için toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.



- Belediyemiz araç filosuna 2024 model Fiat Maxi Doblo kazandırılmıştır.



- İlçemiz temizliğinin daha iyi yapılabilmesi için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Belediyemize hibe yoluyla Mercedes Marka yeni çöp kamyonu Belediyemiz araç filosuna kazandırılmıştır.



- Altınbeşik Mağaramızın Elektrik sorunu için 22 kW'lık Güneş Enerjisi sistemi kurulumu yapılmıştır.



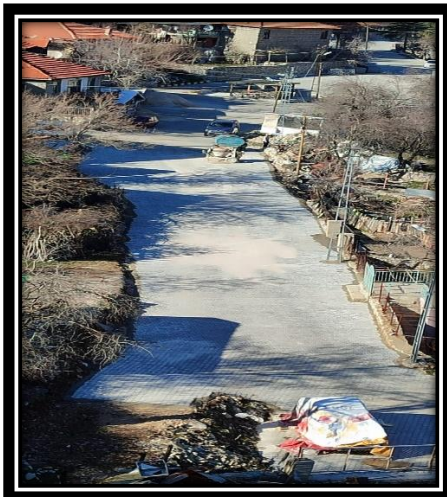
- Çukurviran mahallemizde bulunan tarihi Sarnıçın restorasyon işlemlerini gerçekleştirdik.



- Ormana Mahallesi Harman parkında bulunan kamelyaların tadilatı ve yenileme işlemlerini gerçekleştirdik.



- Aşağı Mahalle Millet Caddesinde 2455 m² kilit parke çalışması yapılmıştır.



- Ürünli mahallesi belen mevkii yol genişletme ve yol açma çalışması yapıldı.



- İlçemiz girişi olan Hisar Tepesi yolunu sıcak asfalt yaptık.



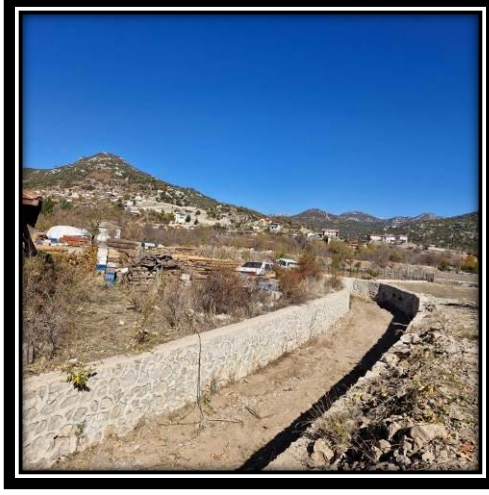
- Ormana Mahallemizin Çarşı Meydanından başlayan Sıcak Asfalt çalışmamız Başlar-İbradı yol ayrımına kadar 2,17 km Sıcak Asfalt yaptık.



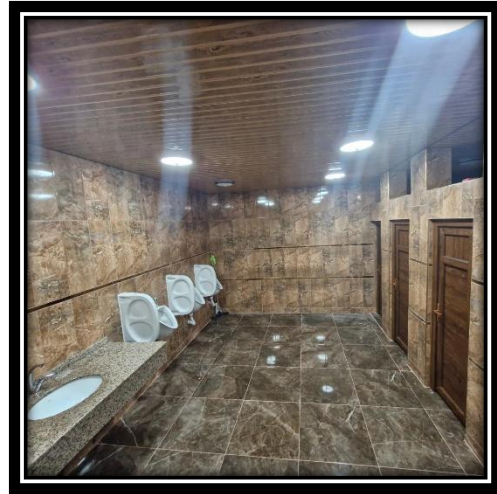
- Çevre Şehircilik Bakanlığımızdan hibe olarak 0 (sıfır) km Hidromek 4CX iş makinesi tedarik ettik.



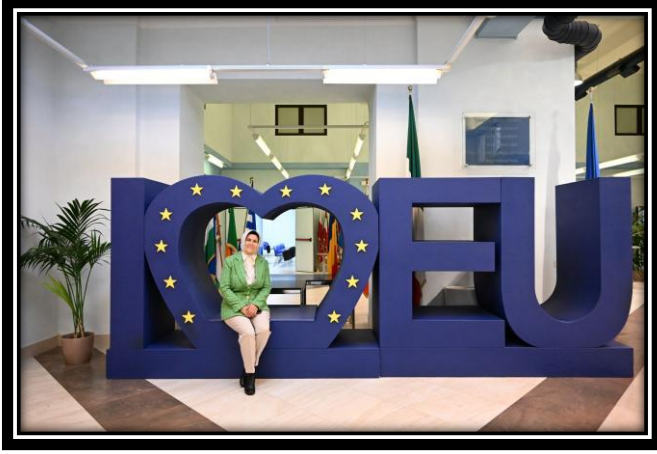
- İlçe Merkezinde Bulunan Derelerin Olası Su Tıkanıklarına ve Su Taşmalarını Önlemek Amacıyla Derelerimizin Temizlik ve Islah Çalışmaları Tamamlandı.



- İlçe Çarşı Merkezinde Bulunan Umumi Erkek Tuvaletinin Tadilatını Yaptık.



KÜLTÜREL ve SOSYAL İŞLER



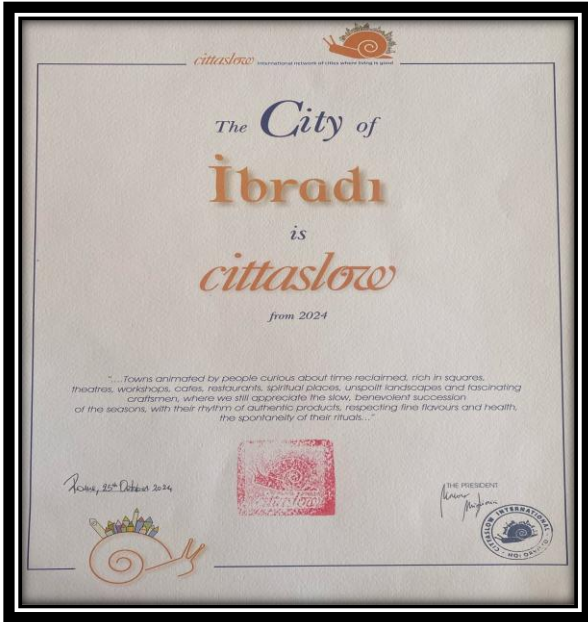
- Uluslararası bir belediyeler birliği olan Cittaslow (Sakin Şehirler Ağı) 1999 yılında İtalya’da kurulmuş olup şu an itibariyle dünyada 33 ülkede 296 şehirde uygulanmaktadır.

etmekte ve kazandırdığı üyelik sayesinde söz konusu kenti dünyaya tanıtmaktadır. Cittaslow felsefesi, küreselleşmenin etkisiyle hızlı çalışılan, hızlı yaşanan ve üretmekten çok tüketen, kendi kendine yetemeyen bir yaşam alanı haline gelen kentlerde; insanların birbirleriyle iletişim kurabilecekleri,

sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan ve yaşamaktan zevk alınacak bir hızda yaşanmasını savunmaktadır. Yavaş şehir olarak Birliğe kabul koşulları yedi temel politika alanına ayrılmaktadır: enerji ve çevre; altyapı; kentsel yaşamın kalitesi; tarım, turizm, esnaf ve sanatkâr politikaları; misafirperverlik, farkındalık ve eğitim planları, sosyal dayanışma ve ortaklıklar. Aynı zamanda çevre politikaları arasında hava ve su temizliğinin düzenli kontrolü, içme suyu tüketimi, kentsel katı atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması, endüstriyel ve evsel katı atıkların kompostlaştırılmasının desteklenmesi, kanalizasyon ve atıksu arıtma tesislerinin kurulması, atık su arıtma tesislerinin kurulması, kentsel katı atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması yer almaktadır.

Yenilenebilir enerji kaynakları vb. kirletici trafik

gürültüsünün, kamusal ışık kirliliğinin azaltılması ve biyolojik çeşitliliğin korunması gibi çevre koruma önlemleri gereklidir. Yavaş şehirlerin altyapı politikaları, kamu hizmetlerine bisikletle erişimin sağlanmasını, bisiklet kullanımının günlük hayata uyarlanması, ulaşımda ekolojik çözümler geliştirilmesini, engelli bireyler için park yeri planlanmasını, ulaşımda temiz enerjinin kullanılmasını kapsayabilir. Kentsel yaşam kalitesi politikaları, hızlı kent yaşamına alternatif oluşturan pek çok kuralı sıralamaktadır. Birliğe üye olabilmek için bu koşulların sağlanması beklenmektedir. Bu unvan şehirler için sonsuza kadar kullanılamaz, belli periyotlarla denetimler yapılır ve üyelik kriterlerini koruyor olması beklenir. Kentsel yaşam kalitesine ilişkin kurallar, kentin planlama ile korunmasını, kentsel değerlerin geliştirilmesini içermektedir. 2023 yılında Finike’nin ağa üye olmasıyla birlikte, 2024 yılında başlattığımız çalışmalarımız;





24-26 Ekim 2024 tarihleri arasında İtalya'nın Roma şehrinde toplanan Cittaslow Uluslararası Koordinasyon Komitesi, sakin şehirlerin ortak buluşma noktası olarak nitelendirilen Uluslararası Cittaslow Ağına ilçemiz İbradı'yı da dahil etti. 73 başlıktan oluşan kriterler yerine getiren ilçemiz Cittaslow ağına dahil olan dünyada 233'üncü Türkiye'de ise 26'ncı üyesi olarak sakin şehir unvanını almaya hak kazandı.



- Belediyemizce düzenlenen Geleneksel Üzüm Festivali gerçekleştirilmiştir.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları Fener Alayı yapılarak halkımızla coşku ile kutlanmıştır.

D-Diğer Hususlar:

Belediyemizin hizmet götördüğü alan 9 mahalle ve mücavirinde bulunan 1 ayrı yazlık yerleşim yerinden oluşmaktadır. 42 Km'lik karayolu boyunca mücavir alan bulunmaktadır. Yerleşim alanımız dağınık ve yaygın durumdadır. Çöp toplama ve çevre temizliği faaliyetlerimiz tüm mahallelerimizde başarılı şekilde yürütülmektedir. Bu şartlar dâhilinde de ilkeli hizmet anlayışımızdan vazgeçilmeyecektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A- Gider Bütçesi

Belediyemizin 2024 yılı Gider Bütçesine ilişkin net bütçe ödeneği toplamı **100.000.000,00 TL** olarak Belediye Meclisince kararlaştırılmıştır. 2024 yılı gider bütçesi tutarı olan **100.000.000,00 TL** ödenekten 2024 yılı içerisinde Bütçe Gideri olarak **96.596.186,80 TL**'si kullanılmıştır.

BÜTÇE GİDERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

BÜTÇE KODU:	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
830.01 Genel Kamu Hizmetleri	31.137.000,00	10.540.286,40	13.926.704,00	27.750.582,40	26.322.214,34
830.04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	68.856.000,00	30.171.020,00	26.777.602,40	72.249.417,60	70.273.972,46
830.10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	100.000.000,00	40.711.306,40	40.711.306,40	100.000.000,00	96.596.186,80

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

BÜTÇE KODU:	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
830.01 Personel Gideri	11.205.000,00	9.222.422,40	1.110,00	20.426.312,40	19.001.850,47	93,03
830.02 Sosyal Güvenlik Kurumların Devlet Primi Giderleri	1.779.000,00	225.000,00	164.790,00	1.839.210,00	1.826.570,30	99,31
830.03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.235.000,00	5.616.020,00	11.914.823,00	16.936.197,00	16.718.291,04	98,71
830.04 Faiz Giderleri	1.000.000,00	63.740,00	320,00	1.063.420,00	1.063.410,68	100,00
830.05 Cari Transferler	2.167.000,00	361.124,00	963.701,00	1.564.423,00	1.564.401,88	100,00
830.06 Sermaye Giderleri	19.814.000,00	4.860.000,00	18.366.562,40	6.307.437,60	6.263.086,54	99,30
830.07 Sermaye Transferleri	31.800.000,00	20.363.000,00	300.000,00	51.863.000,00	50.158.575,89	96,71
830.09 Yedek Ödenek	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	100.000.000,00	40.711.306,40	40.711.306,40	100.000.000,00	96.596.186,80	96,60

BÜTÇE GİDERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

İBRADI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.444.000,00	370.000,00	1.163.990,00	2.650.010,00	2.496.909,74
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.000,00	0,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.648.000,00	10.170.286,40	12.727.714,00	25.090.572,40	23.815.304,60
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68.863.000,00	30.171.020,00	26.784.602,40	72.249.417,60	70.273.972,46
GENEL TOPLAM	100.000.000,00	40.711.306,40	40.711.306,40	100.000.000,00	96.596.186,80

B- Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2024 Yılı Gelir bütçesi Gider bütçesine denk bir şekilde **100.000.000,00** TL olarak kararlaştırılmış. Geçen yıldan (2023 yılından) devreden gelir tahakkuku Terkin ve Tenzil düşüldükten sonra kalan tutar **884.869,37** TL'dir. Bu tutara 2024 yılı Tahakkuk tutarı olan **108.807.583,41** TL da eklenince 2024 Mali yılına ait Toplam Tahakkuk tutarı **109.692.462,78** TL olarak bulunmuştur.

1319, 2464, 213 vd. kanunların öngördüğü vergi, harç ve katılma payları 1608 sayılı Kanun ile 5326 sayılı Kanun, 3194 sayılı Kanun ile belediye meclis kararı ile kararlaştırılan ücret tarifesi ve diğer kanunların verdiği yetkiye dayanılarak para cezaları ve 6183 sayılı Kanun uyarınca tahsil edilen zam ve cezalar ile birlikte 2024 yılı içerisinde **108.361.868,32** TL net tahsilat yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde tahsilatı yapılamayan **1.330.594,45** TL tahakkuk bakiyesi ise 2025 yılına devretmiş bulunmaktadır.

BÜTÇE TERTİBİ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2024 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2024 YILI TAHSİLATI	RED VE İADELER	2024 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
(01) Vergi Gelirleri	3.939.000,00	414.338,10	1.567.043,86	1.981.381,96	1.408.573,25	0,00	1.408.573,25	572.808,71
(03) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.873.000,00	431.536,51	13.220.461,75	13.651.998,26	12.933.461,92	0,00	12.933.461,92	718.536,34
(04) Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.369.000,00	0,00	17.888.412,00	17.888.412,00	17.888.412,00	0,00	17.888.412,00	0,00
(05) Diğer Gelirler	72.133.000,00	38.994,76	76.131.675,80	76.170.670,56	76.131.421,15	0,00	76.131.421,15	39.249,41

(06) Sermaye Gelirleri	8.686.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	100.000.000,00	884.869,37	108.807.593,41	109.692.462,78	108.361.868,32	0,00	108.361.868,32	1.330.594,45

B-Performans Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Meclis ve Encümen çalışmalarının ön hazırlıklarının yapılması, alınan kararların uygulanması, ilanı, encümen karar örneklerinin ilgili birime teslimi, Belediyemiz Birimleri ve dış birimlerle, Tüm Kamu kurum ve Kuruluşları ile yapılan her türlü yazışmasına yönelik gelen giden evrakların takibi, hizmetlerinden sorumludur.

Çalışmalar

Personelin tüm işleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Başkanlığının temel personel ilkelerine uygun olarak işe alma, işten çıkarma Yasa ve Yönetmelik prensibine göre görevlendirme, personelin yükselme ve ilerleme esasları ile ödevlerini haklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. Personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki tüm işlemleri gerçekleştirerek, bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personellerin hitap girişleri raporlarının tanzim ve düzenlenmesini yapmaktadır. Personellerin her türlü özlük haklarına yönelik (İzin vb.) görevlerini yürütmektedir.

Memurların 2024 yılına ait kademe ya da derece terfileri düzenli olarak yapılarak kadro cetveline işlenmiş olup, Hesap İşlerine bildirim ile Hizmet Takip Programı (HİTAP)’na kaydı yapılmıştır.

Memurların 2024 yılı yıllık izinleri düzenli bir şekilde takip edilerek kayıtlara işlenmiştir.

2024 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) 3808 adet gelen evrak kayda alınmış olup birimlere havalesi yapılmıştır. Giden evrak zimmet defterine 2150 adet evrak kaydı yapılmıştır. 1854 adet evrak posta zimmet defterine kaydı yapılmıştır.

2024 yılında belediyemiz taşınmazlarına ait 69 adet kiralama sözleşmesi düzenlenmiş olup ve tahakkuku için ilgili birimlere bildirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ‘e 2024 yılında yapılan başvurulardan kamu kurum ve kuruluşları tarafından belediyemize 3 adet İstek, 3 adet Bilgi Edinme, 1 adet Görüş Öneri ve 23 adet Şikâyet gelmiş olup, ilgili birimlere havalesi yapılarak cevap verilmiştir.

2024 yılında 65 adet encümen kararı alınmış olup, bu kararlar ilgili birimlere iletilerek kararlar dosyalanmaktadır. Meclis Toplantısı 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. maddesi uyarınca her ay Meclis Toplantısı yapılmış, 69 adet karar alınmış ve dosyalanmıştır.

- Belediye Meclisince toplantı günlerini belirlemek. Gündemin usule uygun ilanını yapmak ve Meclis Üyelerine tebliğ etmek. Meclis toplantısına ait tutanakları yazmak, Meclis Kararlarının Meclis Üyelerine dağıtmak ve kararların süresi içerisinde mülki amirliğe göndermek.
- Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarını yazmak ve gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- Belediyemiz adına gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak. Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edip konularına göre ilgili birimlere havale etmek.
- Evlilik için Belediyemize başvuran çiftlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili kiralama ihalelerini yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.
- Belediyemizin PTT işlemlerini yürütmek.

Evlendirme Memurluğu:

- Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanunu uyarınca evlendirme başvurularını almak.
- Türk vatandaşı kişilerin (Türk vatandaşlarının ve Türk vatandaşı ile yabancı uyruklu/mavi kartlı/saklı nüfus olan kişilerin) evlenme olayları; evlenme tarihinden itibaren 3 iş günü içerisinde tarafından T.C. İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi üzerinden elektronik olarak aile kütüklerine tescil edilmektedir.
- Belediyemiz evlendirme memurluğunca 2024 yılı içerisinde 12 adet evlenme akdi yapılmış ve 12 adet Aile cüzdanı verilmiştir.

Zabıta Memurluğu

Belediyemiz Zabıta memurluğu 1 personeli ile ilçemizde hizmet vermektedir. Gıda işletmelerinin ve diğer işyerlerinin denetlenmesi görevlerinin yanında; Kaçak yapılar, ruhsatsız işyerleri, izinsiz hayvan taşıma vb. konularda ihbarları değerlendirir. Zabıta memurluğunca 2024 yılı içerisinde 4 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

- **MADDE (1) - (1)** Bu yönetmeliğin amacı, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam:

- **MADDE (2)- (1)** Bu Yönetmelik, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ndeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar

Dayanak:

- **MADDE (3)** 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 4811 sayılı Vergi Barışı Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE (4) - Bu yönetmelikte geçen;

- Belediye : İbradı Belediyesini
- Başkan : İbradı Belediye Başkanı'nı,
- Başkanlık : İbradı Belediye Başkanlığını,
- Müdürlük : Mali Hizmetler Müdürlüğü'nü,
- Müdür : Mali Hizmetler Müdürü'nü,
- Yönetmelik : Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

MADDE (5)

- Belediye'nin stratejik plan ve performans programı yapılacaksa Etüd Proje Müdürlüğü kurulursa beraber bütçe hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Harcama birimleri tarafından istenilen ödenek kayıtlarını tutmak ve düzenlemek, ödeneklere ilişkin bütçe rakamlarının güncelliğini takip etmek.
- Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarmalarıyla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Belediye'nin üst yönetimince gerek duyulacak "Mali Raporlama" ve "Bilgi Akım Sistemi"nin birimler arası işbirliğiyle etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- Mer'i mevzuatta belirtilen esaslara göre dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli hesapların verilmesini sağlamak.
- Belediye'nin mali yapısıyla ilgili aylık, üçer aylık ve yıllık dönemler itibariyle raporların hazırlanmasını ve üst yönetime sunulmasını sağlamak.
- Mer'i mevzuat gereği yapılması istenen; finansal tabloların hazırlanmasını, aylık hesap cetvellerinin çıkarılmasını sağlamak.
- Belediye'nin mali denetimine yönelik olarak denetim teknikleri geliştirmek ve uygulamak,
- Gider hesaplarının takip ve kontrol edilmesini, harcamaların bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Belediye'deki mali mevzuat ile ilgili konularındaki anlaşmazlıkları incelemek ve gerekiyorsa sorunun çözümü için mali danışmanlık firmalarıyla işbirliği yapmak.
- Müdürlüğün haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Stratejik planlamaya uygun bütçenin hazırlanmasını ve en ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Belediye bütçesinin, Başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak.
- Onaylanan bütçenin ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde Bakanlığa ve diğer yetkili kamu idarelerine intikalini sağlamak.
- Belediye'nin yılsonu kesin hesabının başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak.
- Onaylanan yılsonu kesin hesabını ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde Sayıştay'a ve diğer ilgili kamu idarelerine intikalini sağlamak.
- Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili ihale konusu veya doğrudan temin veya avansla temin edilecek alımlarla ilgili iş ve işlemlerin, mer'i ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı denetimlerinde gerekli iş ve işlemlerin başarıyla yürütülmesini ve istenen hesabın verilmesini sağlamak.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ve varsa Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından uygulanan; tek sicil uygulama çalışmalarında birimlerle entegrasyonlu çalışmak.
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı Maaşlarının Tahakkukunu ve ödemelerini yapmak.

- Memur ve İşçilerin Maaşlarının tahakkuklarını ve ödemelerini yapmak
- Sözleşmeli personelin maaş tahakkuklarını ve ödemelerini yapmak
- İşçilerin Sözleşmelerindeki tüm sosyal haklarını ve ikramiyelerinin tahakkuklarının yapılarak ödenmesini sağlamak
- Emekli olana işçilerin kıdem tazminatlarını hesaplayıp ödemek
- Memurların SGK kurumuna verilecek olan kesenek bilgi sistemi ile emekli sandığına bildirmek
- İşçilerin SGK kurumuna gönderilecek olan E bildirgeyi çıkarmak
- Her ay Muhasebat genel müdürlüğüne mizan girişlerini göndermek
- Her ay Muhtasar beyannameyi İnternet ortamında vergi dairesine göndermek.
- Her ay Damga vergisi beyannamesini internet ortamında vergi dairesine göndermek.
- Her ay KDV 1 ve KDV 2 beyannamelerine internet ortamında vergi dairesine göndermek.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Sorumluluğu

MADDE (06)

- Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 ve 3386 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, ÇED Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelikler genelgeler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanununu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı kat mülkiyet kanunu, 3621 sayılı kıyı Kanunu, Otopark Yönetmeliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 ve 3386 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun, 2981 ve 3290 Sayılı İmar Affı Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 5018 sayılı Mali Yönetim ve kontrol kanunu, ÇED Yönetmeliği, binalarda enerji performans Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelikler genelgeler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

- Başkanlık Makamının uygun görüşüyle, mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde yapılması planlanarak projelendirilen bina imalatlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Başkanlık Makamının uygun görüşüyle, mülkiyeti Belediyeye ait gayrimenkullerin bakım ve onarım işlerini yapmak ya da yaptırmak,
- Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarından imalatı Müdürlükçe yapılabilecek olan mobilya, metal işleri ve boya gibi menkul malların/işlerin üretiminin yapılması ya da yaptırılması,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen Belediye bünyesinde yapılabilecek diğer bayındırlık hizmetlerinin yapmak veya yaptırmak,
- Çalışmalar esnasında kazı, yıkım ve temizlik işlerinde karşılaşılabilecek olan taşınır veya taşınmaz tarihi eserlerin birinci dereceden sorumlu kurumlara teslim etmek,
- Belediye sınırları içerisinde Belediye mülkiyetinde bulunan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların restore edilerek korunması çalışmalarında ekip ve ekipman desteği sağlamak,
- Tüm çalışmaları esnasında doğal, kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili müdürlükler, diğer kamu kurum veya kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışmak,

- İlgili Müdürlükler tarafından (Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü) resmi işlemleri tamamlanmış olan, tehlike arz eden kaçak, metruk vb. yapıların yıkılması için iş makinesi ve personel desteğini sağlamak,
- İmar planına uygun, kamulaştırma işlemleri tamamlanmış bölgelerde yeni yol veya stabilize yol açma çalışmaları yapmak ya da yaptırmak,
- Hizmet sınırları içerisinde yetki çerçevesinde yolları asfaltlamak,
- Asfalt imalatı tamamlanmış yolların yol çizgilerinin çizilmesi,
- Hasar görmüş mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- İlçe sınırları içerisinde imar planına ve standartlara uygun kaldırımların yapım işini planlayarak bu plan doğrultusunda kaldırım imalatlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Altyapı kurumlarının (ASAT, AKEDAŞ, TELEKOM, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Vakıflar, vb.) ilçede yapacağı yatırımlarda gerekli koordinasyonu sağlamak ve bu yatırımları planlamak,
- Altyapı kurumlarının yatırımlarını AYKOME kararlarına uygun yapılmasını sağlamak, denetlemek, eksikliklerini gidermek, gerekiyorsa cezai işlem uygulamak,
- Kazı ruhsatı alınmadan izinsiz yapılan kazıların tespit edilerek AYKOME kararı gereği ceza ruhsatlarının düzenlenmesi,
- Vatandaşlara ait kazıları incelemek bunlara ruhsat vermek, kontrol ve kabulünü yapmak,
- UKOME genel kurul kararı ve imar planı doğrultusunda, kavşak, yaya geçidi ve refüj düzenlemesi yapılması
- Talep olması durumunda diğer müdürlüklerden gelen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması
- Fen İşleri Müdürlüğünün demirbaşı olan ve hizmetlerde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak,
- Müdürün talimatıyla, ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin yenilemesi; hurdaya ayrılması düşünülenler için teknik raporun oluşturulması, olarak sıralanır.
- Sit alanlarında izinsiz inşaat uygulamaların tespit edilerek yasal işlemlerin yürütülmesi,
- Sit alanlarında koruma amaçlı imar planı hazırlama ve revizyon işlemlerinin yapılması,
- Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazların yapı ruhsatlarının ve yapı kullanma izin belgelerinin verilmesine yönelik işlemlerin (yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, eski eser yapı ruhsatı, ruhsat yenilemesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi) yürütülmesi,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. maddesine göre ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla mücadeleyle yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Büyükşehir Belediyesinin ilçelerde sunduğu hizmetlerin süratini ve kalitesini artırmak için idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi yönünde belediyenin ilgili birimlerine tavsiyelerde bulunulması,
- Büyükşehir Belediyesinin ilçelerde sunduğu hizmetlerin süratini ve kalitesini artırmak için idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi yönünde belediyenin ilgili birimlerine tavsiyelerde bulunulması, mülklerdeki ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla mücadele edilmesi,

- Jeolojik zemin etüd raporlarının temin edilmesi,
- Nazım ve uygulama imar planı, plan değişiklikleri ve revizyonları işlemlerinin yapılması,
- Büyükşehir Belediyesi tasarrufundaki taşınmazların planlanması,
- İmar planı ve plan bilgisi ile ilgili taleplere cevap verilmesi,
- Büyükşehir Belediyesine karşı, imar ve planlama ile ilgili açılmış davalara teknik görüş iletilmesi,
- Tevhid-ıfraz-irtifak hakkı tesisi-terk-ihdas işlemlerinin yürütülmesi,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulamalarının sağlanması,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre imar uygulamalarının kontrol edilmesi,
- Hâlihazır harita ve aplikasyon işlemlerinin yürütülmesi,

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Dünyanın en büyük 3. Yeraltıgölü olan Altınbeşik Mağarası Milli Parkı Maşat Yaylası turizm bölgesi ilçemizde bulunmaktadır.

Bölgemizde yetişen kardelen ve endemik bitkiler alternatif turizmin, tarihi değerlerimizi yaşatan geleneksel düğmeli evler ise eko turizmin önünü açmaktadır.

İlçemiz Üzümdere vadisinde alabalık, meşhur çavuş üzümü (ereğli) ve kestane yetiştiriciliği yapılmaktadır.

Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından tescillenen asırlık Arapastık Kestane Ağacı, Eynif Ovasında serbest halde ovada dolaşan rahvan atlar ve Tolhan kalıntıları yerli ve yabancı turistler tarafından ziyaret edilmektedir.

B-Zayıflıklar

İlçemiz merkeze uzaklığından dolayı hizmet üretilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır. Koruma altındaki evlerin yeterli devlet desteği sağlanamadığından ve ödenek yetersizliğinden dolayı yapılar yok olma ve yıkılma tehlikesi ile karşı karşıya kalmaktadır.

C-Değerlendirme

Belediyemiz 2024 yılı faaliyet raporunun bir örneği Sayıştay'a ve Bakanlığına gönderilecek olup ayrıca kamuoyuna da açıklanacaktır.

V-Öneri Ve Tedbirleri

İlçemiz sınırları içerisinde tescilli olmayan koruma altındaki geleneksel yapıların korunması için devlet maddi desteğinin önünün açılması ve tescilli yapılara sağlanan maddi desteğin başvurusunun yılda bir sefere mahsus olması vatandaşın yapacağı projeler konusunda gecikmelere yol açmaktadır.

Ek: 1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda ve Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Nuri ADIGÜZEL
Mali Hizmetler Müdür V.

Ek-2 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu birimlerin beyanı yönünde beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice SEKMEN
Belediye Başkanı

HARCAMA YETKİLİSİ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir ve tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetleri için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeyi iç kontrolleri iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Hatice SEKMEN
Belediye Başkanı